

  
032/2017

**INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
KRISHI BHAVAN: NEW DELHI-1**

F.No.ADMN/7/18/2017-WS

Dated the 07 March, 2017

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject:** One day/Half day Awareness Workshop on Preparing notes for Consideration of Cabinet/Cabinet Committees being conducted by ISTM, New Delhi.

The Institute of Secretariat Training & Management, New Delhi has invited nominations of Directors/Deputy Secretaries and Under Secretaries/Section Officers in Central Ministries/Departments for the Workshop on Preparing notes for consideration of "Cabinet/Cabinet Committees" being conducted by ISTM, New Delhi as per given details:-

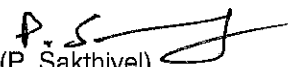
Sl.No.	Name of the Course	Date	Duration	Eligibility	Last date for accepting nomination by Council
1	WPCN – 1	13.04.2017	Full day	Directors/ Deputy Secretaries	20.03.2017
2	WPCN – 1	12.05.2017	Half day	Under Secretaries/ Section Officers	15.04.2017

**Aim of the Workshop:**

To equip the participants with the Knowledge of Preparing Notes for the Cabinet/Cabinet Committee.

The Officers who are desirous of attending the said workshop may send their nomination in the prescribed nomination form through proper channel by due date as mentioned above for onward transmission to ISTM, New Delhi. **The Nomination Form may be downloaded from ICAR website under Col. Circular / Work Study Section/Revised Nomination Form for ISTM training programme.**

The Officers who have already attended this workshop are requested not to apply. The applicants will not be allowed to withdraw their nominations after acceptance by ISTM, New Delhi.

  
(P. Sakthivel)  
Deputy Secretary(WS)  
Fax No.23387293

**Distribution:**

1. All Directors/Deputy Secretaries/ Under Secretaries/Section Officers and equivalent level officer of ICAR Hqrs, KB /KAB-I & II/NASC through website only.
2. DKMA, KAB-I, Pusa, for uploading the same on the ICAR website.
3. Guard File.

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद  
कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110 001

फा०सं० ए-7/18/2017- का०अ०

दिनांक 7 मार्च, 2017

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में "मंत्रिमंडल नोट" तैयार करने पर एक दिवसीय/अर्द्ध दिवसीय कार्यशाला का आयोजन।

सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में केन्द्रीय मंत्रालयों/विभागों में निदेशक और उपसचिव/ अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी स्तर के अधिकारियों के लिए "मंत्रिमंडल नोट" तैयार करने पर एक दिवसीय/अर्द्ध दिवसीय कार्यशाला का आयोजन निम्न कार्यक्रम तालिका के अनुसार किया जाएगा।

क्र. सं.	पाठ्यक्रम	दिनांक	कालावधि	पात्रता	नामांकन स्वीकार करने की अंतिम तिथि
1.	डब्लू. पी.सी.एन.-1	13.4.2017	एक दिवसीय	निदेशक/ उपसचिव	20-3-2017
2	डब्लू. पी.सी.एन.-1	12-5-2017	अर्द्ध दिवसीय	अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी	15-4-2017

कार्यशाला का उद्देश्य:- मंत्रिमंडल/मंत्रिमंडल समिति को भेने जाने वाले नोट तैयार करने संबंधी प्रतिभागियों का कौशल विकसित करना।

वे अधिकारी जो इस कार्यशाला में भाग लेने के इच्छुक हों, कृपया अपना नामांकन प्रपत्र परिषद को उचित माध्यम द्वारा उपरोक्त तालिका में वणित नामांकन स्वीकार करने की अंतिम तिथि तक भेज दें ताकि उसे सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली को अग्रेषित किया जा सके। नामांकन पत्र आईसीएआर वेबसाइट के (सर्कुलर/वर्कस्टडी/आईएसटीएम प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए संशोधित नामांकन पत्र) से डाउनलोड किये जा सकते हैं।

जो अधिकारी इस कार्यशाला में पहले ही भाग ले चुके हैं, वे इसके लिए पुनः आवेदन न करें। सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली द्वारा नामांकन स्वीकारोक्ति के पश्चात आवेदक को अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

ह०/—

(पी. शक्तिवेल)

उपसचिव (का०अ०)

वितरण

- भा.कृ.अ.प. मुख्यालय, कृषि भवन/कृषि अनुसंधान भवन 1 व 2 तथा एनएएससी स्थित समस्त निदेशक/ उपसचिव / अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी
- आई.एस.ओ. डीकेएमए, कृ.अ.भ.- 1 पूसा, नई दिल्ली को वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
- गार्ड फाइल।