



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH

कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110001
Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001

फा.सं. प्रशा. 6-2/2019- स्थापना-I

दिनांक 6th मई 2019

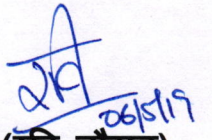
कार्यालय आदेश

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद के सक्षम प्राधिकारी, 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन स्तर 13 (रु. 1,23,100 - 2,15,900) (रु. 37400-67000+ग्रेड वेतन रु. 8700 के संशोधन पूर्व पे बैंड-4) में निदेशक / रजिस्ट्रार के ग्रेड में निम्नलिखित उप सचिव / मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का नीचे कॉलम IV में दर्शाये गए अनुसार, संबन्धित तैनाती स्थान पर उच्चतर पद में उनके कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से, उनकी पदोन्नति का अनुमोदन करते हैं:

क्रम संख्या	अधिकारी का नाम	उप सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के रूप में तैनाती का वर्तमान स्थान	निदेशक / रजिस्ट्रार के रूप में तैनाती का स्थान
I	II	III	IV
1.	श्री सी.मुरलीधरन	CMFRI, कोचीन	NAARM, हैदराबाद
2.	श्री एम.के.जैन	IARI, नई दिल्ली	ICAR Hq, नई दिल्ली
3.	श्री रत्नेश कुमार	CPRI, शिमला	IARI, नई दिल्ली
4.	श्री रवि कुमार	CIAE, Bhopal	ICAR Hq, नई दिल्ली

2. उक्त अधिकारियों द्वारा पदोन्नति अस्वीकृत करने अथवा इस कार्यालय आदेश के जारी होने की तिथि से 30 दिनों के अन्दर तैनाती के नए स्थान पर उनके रिपोर्ट न करने पर, यह प्रस्ताव निरस्त हो जाएगा और नियमानुसार, एक वर्ष की अवधि के लिए उनकी आगे पदोन्नति पर रोक लग जाएगी।

3. उपरोक्त अधिकारी नियमानुसार स्थानान्तरण यात्रा भत्ते, कार्यग्रहण अवधि आदि के लिए हकदार होंगे।


(रवि चौहान)

अवर सचिव (प्रशासन)

वितरण

1. संबन्धित अधिकारी (संस्थान के निदेशक के माध्यम से)

कृ.प.उ०

2. निदेशक, CMFRI, कोचीन/IARI, नई दिल्ली/ CPRI, शिमला/CIAE, भोपाल/NAARM, हैदराबाद/Director(Special Duty)को इस अनुरोध के साथ कि वे संबन्धित अधिकारी के संबंध में कार्यभार ग्रहण/कार्यभार त्यागने की रिपोर्टें प्राप्त करके यथाशीघ्र परिषद को भिजवा दें।
3. सभी उप महानिदेशक
4. महानिदेशक भाकृअप के प्रधान स्टाफ अधिकारी/सचिव, भाकृअप के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव/अपर सचिव (डेयर) तथा वित्तीय सलाहकार डेयर/ भाकृअप
5. स्था-II/III/IV/V, कार्मिक-I/II/III, रोकड़-I/II, ऑडिट-I/II/III, सतर्कता/डी ए एंड ए/सीआर (ए) & आरटीआई सेल/समन्वय अनुभाग/ई शासन भाकृअप मुख्यालय
6. सचिव (स्टाफ पक्ष) सीजेएससी/ सचिव (स्टाफ पक्ष) एचजेएससी
8. भाकृअप वैबसाइट
9. ई-आफिस नोटिस बोर्ड
10. व्यक्तिगत फ़ाइल /सर्विस पुस्तिका/गार्ड फ़ाइल/ अतिरिक्त कापियाँ

नोट: कृपया इस कार्यालय आदेश/परिपत्र की प्रति आवश्यकतानुसार डाउनलोड कर लें चूंकि इसका वितरण अलग से नहीं किया जा रहा है।



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH

कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110001
Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001

F.No. Admn. 6-2/2019-Estt. I

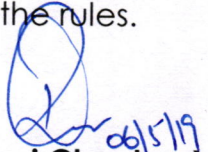
Dated 6th May, 2019

OFFICE ORDER

The Competent Authority of Indian Council of Agricultural Research has been pleased to approve the promotion of the following Dy.Secretary/Chief Administrative Officer to the grade of Director /Registrar in the pay level-13 (Rs.1,23,100-2,15,900) of 7th CPC Pay Matrix (pre-revised- PB-4 of Rs.37400-67000+8700-GP) with effect from the date they assume the charge of the higher post at the respective place of postings as shown in Column IV below:-

S. No.	Name of the officer	Present Place of Posting as DS/CAO	Place of posting as Director / Registrar
I	II	III	IV
1.	Shri C.Muralidharan	CMFRI, Cochin	NAARM, Hyderabad
2.	Shri M.K.Jain	IARI, New Delhi	ICAR HQ, New Delhi
3.	Shri Ratnesh Kumar	CPRI, Shimla	IARI, New Delhi
4.	Shri Ravi Kumar	CIAE, Bhopal	ICAR HQ, New Delhi

2. In the event of officer(s) declining promotion or not reporting for duty at the new place of posting within 30 days from the date of issue of this Officer Order, the offer will stand cancelled/withdrawn and they will be debarred from further promotion for a period of one year, as per rules.
3. These officers will be entitled to Transfer TA, Joining Time etc. as per the rules.


(Ravi Chauhan)

Under Secretary (Admn.)

Distribution:-

1. Officers concerned (through Directors of the Institute).
2. Director, CMFRI, Cochin/IARI, New Delhi/ CPRI, Shimla/CIAE, Bhopal/NAARM, Hyderabad/Director(Special Duty) with the request to obtain and send the charge assumption/relinquishment reports in respect of the officer to the Council as early as possible.
3. All DDGs.
4. PSO to DG, ICAR/PPS to Secretary, ICAR/ PPS to FA, DARE/ICAR/.

P.T.O.

5. Estt.II/III/IV/V, Pers.I/II/III/IV, Cash.I/II, Audit.I/II/III, Vigilance/DA&A/CR(A) & RTI Cell/CDN/E-Gov. Division ICAR.
6. Secretary (Staff Side), CJSC/Secretary (SS), HJSC.
7. Media Unit for uploading office order on ICAR Website
8. E-office Notice Board
9. Personal File/Service Books/Guard File/Spare Copies.

Note: Please download the copy of this office order as per the requirement as it is not being distributed separately.