



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद  
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
कृषि भवन : नई दिल्ली  
KRISHI BHAVAN : NEW DELHI

F. No. 1(4)/2013 – CR(A)&RTI

Dated: May 08, 2013

CIRCULAR

**Sub: Right to Information Act, 2005– RTI Request/Application & Appeal Management System (RTI-MIS) in r/o ICAR Hqrs.– implementation reg.**

In continuation of Council's circular of even no. dated 01<sup>st</sup> March, 2013, it has been observed that the Secretariat of CPIOs, CPIOs as well as AAs are not entering new requests/ disposing off the requests/ appeals on the website [www.rti.gov.in](http://www.rti.gov.in). It has already been decided with the approval of the competent authority that in RTI matters, all the Central Public Information Officers / Appellate Authorities at ICAR Hqrs. may start working online immediately using the RTI Request/Application & Appeal Management System (**RTI-MIS**) on the website [rti.gov.in](http://rti.gov.in). All the CPIOs/ AAs are requested to ensure that all the RTI applications/ appeals are being uploaded/ lodged on the aforesaid website immediately after receipt in the concerned Secretariat/ Sections. The CPIOs/AAs are also requested to guide their staff members/ Secretariat in the aforesaid process as they have attended the meeting/ training held on 14.03.2013.

However, in case of any problem in lodging new requests/ feeding data at the website [rti.gov.in](http://rti.gov.in), the Section Officer, CR(A) & RTI Cell may please be contacted. He may also be contacted in case of any difficulty / further query. It is requested that henceforth all the requests for information under RTI Act may positively be recorded in the aforesaid online system. The procedure/guidelines for working online in RTI-MIS on website [rti.gov.in](http://rti.gov.in) are enclosed herewith for smooth functioning of the aforesaid system.

Encls: As above



( K.N. CHOUDHARY )  
DEPUTY SECRETARY (ADMN.)  
Tel. 011-23386978

Distribution:

1. All CPIOs / AAs at ICAR Hqrs/ All Sections of ICAR Hqrs.(KB/KAB-I/II, NASC).
2. ISO, ARIC, ICAR for placing this Circular under RTI Act on the Council's website.



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद  
कृषि भवन : नई दिल्ली

मि०सं० 1(4)/2013 – सी.आर. (ए) एवं आर.टी.आई

दिनांक: 08 मई, 2013

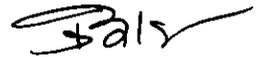
परिपत्र

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 – भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद मुख्यालय में आर.टी.आई. अनुरोध, आवेदन पत्र एवं अपील प्रबंधन प्रणाली ( आर.टी.आई. – एम.आई.एस. प्रणाली) – क्रियान्वयन के संबंध में।

परिषद के समसंख्यक परिपत्र दिनांक 01 मार्च, 2013 के संदर्भ में, यह देखा गया है कि केन्द्रीय जनसूचना अधिकारियों के सचिवालय/अनुभाग, केन्द्रीय जनसूचना अधिकारी एवं अपीलीय अधिकारी द्वारा प्राप्त किए गए आवेदन पत्रों एवं अपील को प्राप्त करने एवं निस्तारन के बाद संपूर्ण सूचना वेबसाइट [www.rti.gov.in](http://www.rti.gov.in) पर अपलोड नहीं किया जा रहा है। इस बारे में सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से यह निर्णय लिया गया है कि सभी केन्द्रीय जनसूचना अधिकारी एवं अपीलीय अधिकारी उपर्युक्त वेबसाइट पर आर.टी.आई. – एम.आई.एस. पर कार्य करना यथाशीघ्र शुरू कर दें। सभी केन्द्रीय जनसूचना अधिकारी एवं अपीलीय अधिकारी यह सुनिश्चित करें कि आवेदन पत्रों एवं अपील को प्राप्त करने के बाद उनके सचिवालय/अनुभाग द्वारा आवेदन पत्र/अपील से जुड़ी जानकारी वेबसाइट पर आर.टी.आई. – एम.आई.एस. में भर दी गई है। केन्द्रीय जनसूचना अधिकारियों एवं अपीलीय अधिकारियों से यह भी अनुरोध है कि वे कृपया अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को इस कार्य हेतु मदद/प्रशिक्षित करें, क्योंकि इस बारे में उन्हें 14.03.2013 को आयोजित की गयी सभा में प्रशिक्षित किया जा चुका है।

तथापि, यदि आवेदन पत्र/अपील को उपर्युक्त वेबसाइट पर अपलोड करने में किसी प्रकार की कठिनाई होती है तो अनुभाग अधिकारी, सी.आर. (ए) एवं आर.टी.आई. प्रकोष्ठ से सम्पर्क कर सकते हैं। इसके अलावा भी इससे संबंधित कोई कठिनाई हो अथवा पूछताछ करनी हो तो अनुभाग अधिकारी, सी.आर. (ए) एवं आर.टी.आई. प्रकोष्ठ से सम्पर्क कर सकते हैं। यह अनुरोध किया जाता है कि इस परिपत्र के जारी होने के बाद सभी आवेदन पत्र/अपील को उपर्युक्त वेबसाइट पर आर.टी.आई. – एम.आई.एस. प्रणाली में ऑनलाईन भरा जाए। उपर्युक्त वेबसाइट पर आर.टी.आई. – एम.आई.एस. प्रणाली को सुचारु रूप से परिचालन हेतु कार्यविधि/मार्गदर्शिका संलग्न है।

संलग्नक: उपर्युक्त



(के०एन० चौधरी)

उप सचिव (प्रशासन)

दूरभाष : 011-23386978

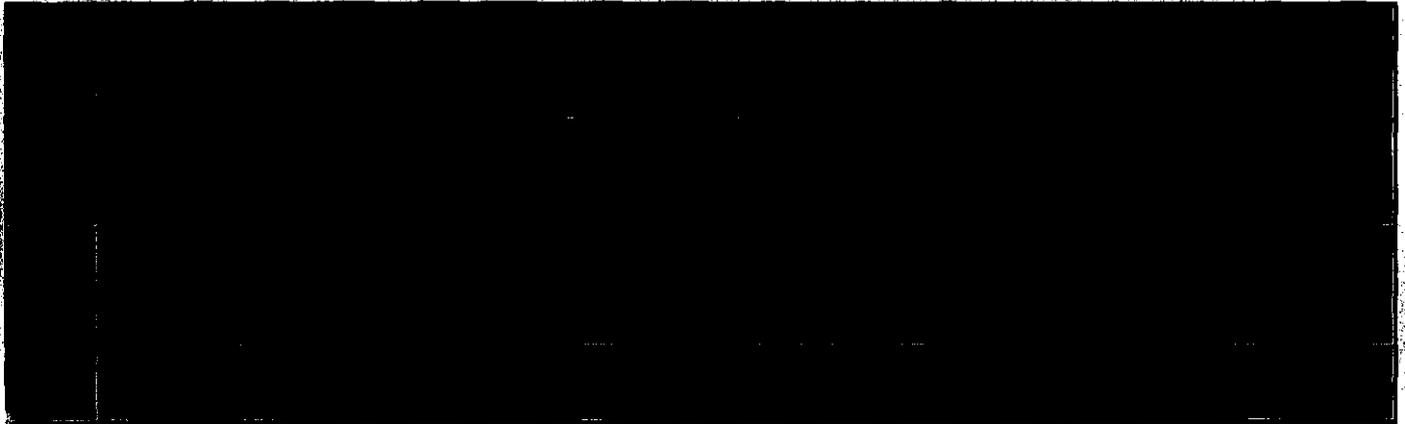
वितरण:

1. भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद मुख्यालय के सभी केन्द्रीय जनसूचना अधिकारी/अपीलीय अधिकारी/भा.क. अनु.प. मु. के सभी अनुभाग।
2. एरिक, भारतीय अनुसंधान परिषद (इस पृष्ठांकन को परिषद के वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए)।

**Procedure/ Guidelines for working online in RTI-MIS at website rti.gov.in**

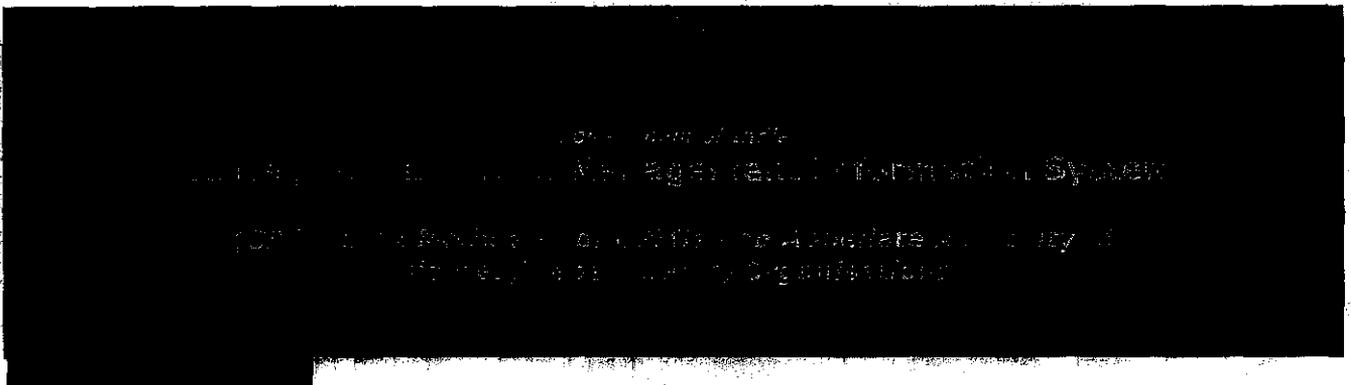
Step I. Visit the website at [www.rti.gov.in](http://www.rti.gov.in)

Step II. Click on the RTI Requests Appeal Tracking System on the left hand side of the screen.  
The screen shows following four items



Step III. Click on the Request and First Appeal Module for Public Authority

Step IV. The Login Interface appears. Select therein as indicated below the **Ministry of Agriculture**, then **'Department of Agricultural Research and Education'** and then **ICAR Hqrs.** as given below.



Ministry of Agriculture

Department of Agricultural Research & Education

Indian Council of Agricultural Research (ICAR) Hqrs.

Secretariat of CPIO

Step V. Under the User name select Secretariat of CPIO and enter Password. Click on Submit button. Secretariat Desk will appear on the screen as under.

## Secretariat Desk

- Lodge New Requests
- Entry of Requests Disposed of Manually (Legacy Data)
- Requests Pending for Dispatch
- Additional Payment Remittance
- Print Acknowledgement/Receipts
- View Request Status (Search a Request)
- CPIO wise Requests Status Report

### User Manual

#### Log Out

Step V. Select Lodge New Requests. Information Request Form will appear on the screen. The staff members attached with the CPIO / AA may do the registration/diary/despatch etc. of the RTI applications /requests /appeals on the RTI-MIS.

Step VI. Log Out after registration of applications/ requests/ appeals. (Secretariat of CPIO are responsible for feeding data/ Lodge New Requests at the aforesaid website. Once the New Request will feed on the website, the CPIO can see the details of the request/ application on the website.)

Note: Passwords have already been communicated to the CPIOs / AAs. The CPIOs/ AAs are requested to guide their staff members/ Secretariat in the aforesaid process as they have attend the meeting/ training held on 14.03.2013. The CPIOs/ AAs are also requested to dispose off the application within time-limit as per RTI Act, 2005 and feed the data at rti.gov.in.