



INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
KRISHI BHAWAN: NEW DELHI

F. No. GAC-21-42/2014-CDN

Dated the 11<sup>th</sup> Sept. , 2014

**ENDORSEMENT**

Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India, New Delhi has issued instructions regarding Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 – Extending the date of submission of declaration of assets and liabilities by the public servants from 15<sup>th</sup> Sept. 2014 to 31<sup>st</sup> December, 2014. As approved by the competent authority, this O.M. No. 21/2/2014-CS-I(PR) dated 9.9.2014 have been uploaded on the ICAR web-site [www.icar.org.in](http://www.icar.org.in) and e-office for information and strict compliance.

All the employees may kindly furnish the information strictly as per the proforma to their concerned Establishments on or before 31<sup>st</sup> December, 2014.

(J.N. Bhagat)

Under Secretary (GAC)

**DISTRIBUTION :-**

1. All Directors/Project Directors of all ICAR Institutes/National Research Centres /Project Coordinators/Coordinated Research Projects/Zonal Project Coordinators/Bureaux for compliance.
2. Sr.PPS to DG, ICAR/PPS to Secretary, ICAR/PPS to FA (DARE).
3. Shri Hans Raj, ISO, (DKMA) KAB-I for uploading in the ICAR web-site.
4. All Officers/Sections at ICAR Krishi Bhawan/KAB – I & II/NASC
5. Secy. (Staff Side), CJSC, NRC for Pig Rani, Guwahati -781131 (Assam)
6. Secy. (Staff Side), HJSC, ICAR, KAB-II, Pusa, New Delhi-110012
7. Guard file/Spare copies



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद  
कृषि भवन - नई दिल्ली



फा०सं०सा.प्र.स.- 21-42/2014-समन्वय

दिनांक 11.9.2014

**पृष्ठांकन**

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार नई दिल्ली द्वारा सरकारी कर्मचारियों को लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 के तहत आस्तियों तथा दायित्वों की विवरणियाँ फ़ाइल करने की तिथि 15 सितम्बर 2014 से 31 दिसम्बर 2014 तक बढ़ाने के संबंध में जारी किया है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित दिनांक 9.9.2014 के ओ.एम. ई-ऑफिस एवं भा.कृ.अनु.प. की वेब साइट में सूचना तथा अनुपालन हेतु अपलोड किया जा रहा है।

सभी कर्मचारी अपने आस्तियों तथा दायित्वों का विवरण अपने संबंधित स्थापना को 31 दिसम्बर 2014 तक या उससे पहले भिजवाने का कष्ट करे।

(जे. एन. भगत)

अवर सचिव (जीएस)

वितरण:-

1. भा.कृ.अ.प. के संस्थानों/परियोजना निदेशालयों/राष्ट्रीय अनुसंधान केन्द्रों/परियोजना समन्वयकों/ अनुसंधान परियोजना समन्वयकों/क्षेत्रीय परियोजना समन्वयकों के सभी निदेशक/ब्यूरों के सभी निदेशक।
2. महानिदेशक., भा.कृ.अ.प. के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव/सचिव, भा.कृ.अ.प. के प्रधान निजी सचिव/ वित्त सलाहकार (डायर) के प्रधान निजी सचिव।
3. भा.कृ.अ.प. के सभी अधिकारी/अनुभाग कृषि भवन/कृषि अनुसंधान भवन-1/2, एनएससी काम्पलेक्स।
4. श्री हंस राज, आईएसओ, (डिपा), कृषि अनुसंधान भवन-1 को आईसीएआर की वेबसाइट पर डालने करने हेतु।
5. सचिव (कर्मचारी पक्ष) सीजेएससी राष्ट्रीय मांस अनुसंधान केन्द्र चंगीचेरला हैदराबाद-500039
6. सचिव (कर्मचारी पक्ष) सीजेएससी भा.कृ.अ.प., कृषि अनुसंधान भवन-2
7. आई फाइल/अतिरिक्त प्रतियां

31.09.14  
21.09.14  
15/9/14  
21/9/14  
15/9/14