भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र संख्या 6(   ) 201–बजट / F.No. 6(201)Budget   दिनांक / Dated:

बजट अनुभाग /BUDGET SECTION

विषयः अधिक/अव्ययित रेमिटेंस की वापिसी के परिणामस्वरूप प्रोगेसिव रेमिटेंस में संशोधन/सुधार ।
Sub: Correction in the Progressive remittance as a result of refund of Excess/Unspent remittance.

गैर–योजना / **Non Plan**   (लाख रूपए /**Rs. in lakhs**)

शीर्ष **Head**	वापिस की गई राशि **Amount refunded**	अद्यतन प्रोगेसिव रेमिटेंस/ **Progressive Remittance till date**
गैर–योजना /Non-Plan		
पी लोन तथा अग्रिम /P Loans & Advances		
पेंशन /Pension		
कुल वापिसी Total Refund		

योजना/**Plan**

योजना/Plan		
एआईसीआरपी /AICRP if any		
एआईसीआरपी /AICRP if any		
एआईसीआरपी /AICRP if any		
एआईसीआरपी /AICRP if any		
एआईसीआरपी /AICRP if any		
कुल वापिसी /Total Refund		

रजिस्टर के पृष्ठ सं0................ पर प्रविष्टि कर दी गई है। Entry has been made in the register at page No. उपर्युक्त वापिसी के संबंध में पावती पत्र हस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत है। आवश्यक प्रविष्टि रजिस्टर में दर्ज कर दी गई है। Acknowledgement letter regarding above mentioned refund is put-up for signature please. Necessary entry has been made in the register.

भवदीय / Yours faithfully,

(अनुभाग अधिकारी /**Section Officer**)
बजट अनुभाग /**Buedget Sction**

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
कृषि भवन, नई दिल्ली

पत्र संख्या 6(   )/2012–बजट   दिनांक

सेवा में
वित्त एवं लेखा अधिकारी,
....
....
....

विषयः योजना 2012–13 के अंतर्गत निधि का विप्रेषण (रेमिटेंस)– के संबंध में ।

महोदय,

मुझे आपको यह सूचित करने का आदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012–13 (योजना) हेतु नॉन–प्लान के अंतर्गत आपको रू0 .... की राशि ....मोड द्वारा आपकी यूनिट :........................ ....के लिए स्वीकृत बी.ई 2012–13 के आधार पर रेमिटेंस के रूप में प्रेषित की जा रही है। इस राशि का ब्रेक–अप निम्न प्रकार हैः

(रू0 लाख में **Rs. in lakhs)**

शीर्ष **Head**	जारी की जा रही राशि **Amount refunded**	आज तक प्रोगेसिव रेमिटेंस **Progressive Remittance till date**
योजना/Plan		
एआईसीआरपी /AICRP on		
एआईसीआरपी /AICRP on		
एआईसीआरपी /AICRP on		
एआईसीआरपी /AICRP on		
एआईसीआरपी /AICRP on		
कुल योजना /Total Plan		

निधि के उपयोग हेतु सरकार/आईसीएआर के मौजूदा दिशानिर्देशों के अलावा आपको उपरोक्त विवरण के अनुसार दी जा रही धनराशि विशेष रूप से निम्न शर्तों द्वारा नियंत्रित होगीः

1. आपकी यूनिट को प्रेषित की जा रही राशि को विशेषतौर पर उसी उद्देश्य के लिए व्यय किया जाना चाहिए जिसके लिए उस वर्ष के बजट आकलन/संशोधित आकलन में इसे व्यय करने की सक्षम अधिकारी स्तर से स्वीकृति मिली है। इसके अलावा, आपसे अनुरोध है कि आप केवल अनुमोदित मदों पर ही योजना बनाकर बीई 2012–13 के लिए स्वीकृत राशि के अंश को ही खर्च करें। इस संबंध में भारत सरकार के वित्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन एफ. संख्या 21(1)–पीडी/2005 दिनांक 10 जनवरी, 2007 जिसे परिषद के पृष्ठांकन संख्या

9–2/2007–सीडीएन (ए एंड ए) दिरनांक 10 जनवरी, 2007 (एमईपी के संबंध में) का भी कृपया संदर्भ लें।

2. यूनिट (भा.कृ.अनु.प. संस्थान) के प्रभारी/निदेशक सामान्य वित्तीय नियम, 2005 के नियम 212(1) प्रावधानों के तहत चालू वित्तीय वर्ष अर्थात् 2012–13 में जारी निधि हेतु उपयोग प्रमाणपत्र भेजेंगे। चालू वित्तीय वर्ष में गैर–योजना हेतु जारी राशि का प्रॉविजनल उपयोग प्रमाणपत्र प्राप्त होने के पश्चात ही वित्तीय वर्ष 2013–14 के लिए आपकी यूनिट/परियोजना/एआईसीआरपी/एआईएनपी हेतु धनराशि भेजी (रेमिट) जाएगी ।

आपके संस्थान को योजना के तहत अगली धनराशि (रेमिटेंस) निम्नलिखित के बाद ही भेजी जाएगी।

i. उपरोक्त रेमिटेंस की प्राप्ति की सूचना मिलने पर ।
ii. परिषद के दिनांक 04.07.2011 के समय–समय पर यथासंशोधित पत्र संख्या 4–1/2009–लेखा II निर्देशानुसार परिषद के लेखा–2 अनुभाग को मासिक व्यय प्रस्तुत करने पर ।
iii. परिषद के 15 सितम्बर, 2011 के पत्र संख्या 1(18)/2011–बजट के अनुसार व्यय के सूचित समयावधि में जारी प्रोगेसिव निधि के संबंध में यूनिट/एआईसीआरपी द्वारा 70 प्रतिशत से अधिक व्यय करने पर।

3. पिछले वित्तीय–वर्ष के दौरान प्राप्त अनुदान हेतु उपयोग–प्रमाणपत्र भेजते समय परिषद के दिनांक 07.06.2011 के परिपत्र सं0 4–1/2000–जीए का भी अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

भवदीय

अनुभाग अधिकारी (बजट)

प्रतिलिपिः

1. संबंधित विषय वस्तु प्रभाग (एसएमडी) के उपसचिव/अवर सचिव, भा.कृ.अनु.प., कृषि भवन/कृषि अनुसंधान भवन/केएबी–ⅠⅠ , नई दिल्ली ।

अनुभाग अधिकारी (बजट)

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
कृषि भवन, नई दिल्ली

पत्र संख्या 6(   )/2012–बजट   दिनांक

सेवा में
वित्त एवं लेखा अधिकारी,
....
....
....

विषयः गैर–योजना................. वर्ष के अंतर्गत निधि का विप्रेषण (रेमिटेंस)– के संबंध में ।

महोदय,

मुझे आपको यह सूचित करने का आदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012–13 (गैर–योजना) हेतु नॉन–प्लान के अंतर्गत आपको रू0 .... की राशि ....माध्यम द्वारा आपकी यूनिट :.................. ....के लिए स्वीकृत बी.ई 2012–13 के आधार पर रेमिटेंस के रूप में प्रेषित की जा रही है। इस राशि का ब्रेक–अप निम्न प्रकार हैः

शीर्ष	जारी की जा रही राशि	आज तक प्रोगेसिव रेमिटेंस
गैर योजना		

निधि के उपयोग हेतु सरकार/आईसीएआर के मौजूदा दिशानिर्देशों के अलावा आपको उपरोक्त विवरण के अनुसार दी जा रही धनराशि विशेष रूप से निम्न शर्तों द्वारा नियंत्रित होगीः

4. आपकी यूनिट को प्रेषित की जा रही राशि को विशेषतौर पर उसी उद्देश्य के लिए व्यय किया जाना चाहिए जिसके लिए उस वर्ष के बजट आकलन/संशोधित आकलन में इसे व्यय करने की सक्षम अधिकारी स्तर से स्वीकृति मिली है। इसके अलावा, आपसे अनुरोध है कि आप केवल अनुमोदित मदों पर ही योजना बनाकर बीई 2012–13 के लिए स्वीकृत राशि के अंश को ही खर्च करें। इस संबंध में भारत सरकार के वित्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन एफ. संख्या 21(1)–पीडी/2005 दिनांक 10 जनवरी, 2007 जिसे परिषद के पृष्ठांकन संख्या 9–2/2007–सीडीएन (ए एंड ए) दिरनांक 10 जनवरी, 2007 (एमईपी के संबंध में) का भी कृपया संदर्भ लें।
5. यूनिट (भा.कृ.अनु.प. संस्थान) के प्रभारी/निदेशक सामान्य वित्तीय नियम, 2005 के नियम 212(1) प्रावधानों के तहत चालू वित्तीय वर्ष अर्थात् 2012–13 में जारी निधि हेतु उपयोग प्रमाणपत्र भेजेंगे। चालू वित्तीय वर्ष में गैर–योजना हेतु जारी राशि का प्रॉविजनल उपयोग प्रमाणपत्र प्राप्त होने के पश्चात ही वित्तीय वर्ष 2013–14 के लिए आपकी यूनिट/परियोजना/एआईसीआरपी/एआईएनपी हेतु धनराशि भेजी (रेमिट) जाएगी ।

आपके संस्थान को गैर–योजना के तहत अगली धनराशि (रेमिटेंस) निम्नलिखित के बाद ही भेजी जाएगी।

iv. उपरोक्त रेमिटेंस की प्राप्ति की सूचना मिलने पर ।

v. परिषद के दिनांक 04.07.2011 के समय–समय पर यथासंशोधित पत्र संख्या 4–1/2009–लेखा II निर्देशानुसार परिषद के लेखा–2 अनुभाग को मासिक व्यय प्रस्तुत करने पर ।

vi. परिषद के 15 सितम्बर, 2011 के पत्र संख्या 1(18)/2011–बजट के अनुसार व्यय के सूचित समयावधि में जारी प्रोगेसिव निधि के संबंध में यूनिट/एआईसीआरपी द्वारा 70 प्रतिशत से अधिक व्यय करने पर।

6. पिछले वित्तीय–वर्ष के दौरान प्राप्त अनुदान हेतु उपयोग–प्रमाणपत्र भेजते समय परिषद के दिनांक 07.06.2011 के परिपत्र सं0 4–1/2000–जीए का भी अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

भवदीय

अनुभाग अधिकारी (बजट)

प्रतिलिपिः

2. संबंधित विषय वस्तु प्रभाग (एसएमडी) के उपसचिव/अवर सचिव, भा.कृ.अनु.प., कृषि भवन/कृषि अनुसंधान भवन/केएबी–प्प , नई दिल्ली ।

अनुभाग अधिकारी (बजट)

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र संख्या 6(   ) 201–बजट / F.No. 6(201)-Budget –   दिनांक / Dated:

बजट अनुभाग /**BUDGET SECTION**

विषयः गैर–योजना के तहत अधिक/उपयोग में न लाए गए धन का विवरण
Sub: Details of refund of Excess/unspent remittance under Non-Plan.

शीर्ष **Head**	वापिस की गई राशि /**Amount refunded**
पी लोन तथा अग्रिम /P loans & Advances	
पेंशन /Pension	
कुल वापिस की गई धनराशि /Total Refund	

रजिस्टर के पृष्ठ सं0.....................................में प्रविष्टि कर दी गई है। Entry has been made in the register at page no..................

उपर्युक्त वापिसी के संबंध में पावती पत्र हस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत है। रजिस्टर में यथावश्यक प्रविष्टि कर दी गई है। Acknowledgement letter regarding above mentioned refund is put-up for signature please. Necessary entry has been made in the register.

भवदीय / Yours faithfully,

(अनुभाग अधिकारी /**Section Officer**)
बजट अनुभाग /**Budget Section**

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र संख्या 6(   ) 201–बजट / F.No. 6(201)-Budget –   दिनांक / Dated:

बजट अनुभाग /BUDGET SECTION

विषयः डिमांड ड्राफ्ट / चैक द्वारा प्राप्त रिफंड की पावती
Sub: Acknowledgement of refunds received through DD(s)/Cheque(s)

संदर्भः आपका पत्र संख्या...
Ref: Your letter No............................

महोदय,

आपके संस्थान से संबंधित निम्न डिमांड ड्राफ्ट / चैक, परिषद में प्राप्त हुए हैं।
The following DD(s)/Cheque (s) pertaining to your institute was received in the Council:

संस्थान का नाम Name of the Institute	डीडी /चैक सं0 DD/Cheque No.	दिनांक Date	वापिस की गई राशि Amount Refunded	वित्तीय वर्ष Financial Year	शीर्ष Head

उपरोक्त डीडी / चैक की प्राप्ति की सूचना दी जा रही है।
The receipt of the above DD(s)/Cheque(s) is acknowledged.

भवदीय / Yours faithfully,

(अनुभाग अधिकारी /**Section Officer**)
बजट अनुभाग /**Budget Section**

योजना / **Plan**

आर.आई. सं0 / **RI No**......................

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र संख्या 6(   ) 201–बजट / F.No. 6(201)Budget –   दिनांक / Dated:

बजट अनुभाग / BUDGET SECTION

लेखा–1 अनुभाग को हस्तांतरित वैलुएबल (कीमती) वस्तुओं हेतु प्रोफार्मा
Performa for the transfer of valuables to the Accounts-I section

फाइल सं0 **File No.**	भेजने वाले का नाम **Name of the Sender**	डीडी / चैक सं0 तथा दिनांक **DD/Cheque No. & Date**	राशि **Amount**	वर्गीकरण **Classification**

भवदीय / Yours faithfully,

(अनुभाग अधिकारी / **Section Officer**)
बजट अनुभाग / **Budget Section**

लेखा–1 अनुभाग, भा.कृ.अ.प.
Accounts-I Section, ICAR

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र सं0/F.No 12(3) 2012/प्रशा0 प्रको0/Gov.Cell दिनांक/Dated:

परिपत्र/**CIRCULAR**

आईसीएआर सोसायटी की ....बैठक दिनांक...................... को प्रातः/अपराह्न......................बजे सम्मेलन हाल, आईसीएआर कान्फ्रेंस सुविधाएं, एनएएससी परिसर, पूसा, नई दिल्ली 110 012 में सम्पन्न होगी। परिषद के निम्न पदाधिकारियों से अनुरोध है कि वे उक्त बैठक में निश्चित तिथि, समय व आयोजन स्थल पर उपस्थित होने का कष्ट करें।

शासी निकाय की बैठक की कार्यसूची इसके साथ संलग्न है उसे कृपया बैठक में लाने की कृपा करें।

The .... Meeting of Governing Body of ICAR Society is scheduled to be held on .... at ....a.m./p.m. at Conference Hall, ICAR Conference Facility, NASC Complex, Pusa, New Delhi 110 012. The following officers of the Council are requested to kindly make it convenient to attend the meeting at the appointed date, time, and venue.

The Agenda of the Governing Body meeting is annexed which may kindly be brought to the meeting.

1. सभी उपमहानिदेशक/All DDGs
2. राष्ट्रीय निदेशक (एनएआईपी)/Director (NAIP)
3. सहायक महानिदेशक (पीआईएम)/समन्वय/आईपी एंड टीएम/ADG (PIM)/(CDN)/(IP&TM)
4. निदेशक (वित्त)/डेयर/Director (Fin.)/(DARE)

निदेशक (कार्मिक)/ **DIRECTOR (Per.**)

वितरणः

1. सभी संबंधित अधिकारी/All concerned Officer
2. महानिदेशक, भा.कृ.अ.प. के वरिष्ठ निजी सचिव/Sr.PPS to DG, ICAR
3. अपर सचिव (डेयर) एवं सचिव (भा.कृ.अ.प.) के प्रधान निजी सचिव/PPS to Additional Secretary (D) & Secretary, ICAR

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र सं0 / F.No 12(3) 2012 / प्रशा0 प्रको0/Gov.Cell दिनांक / Dated:

आईसीएआर सोसायटी के शासी निकाय की ....वीं बैठक दिनांक...................... को प्रातः / अपराह्न......................बजे, सम्मेलन हाल, आईसीएआर कान्फ्रेंस सुविधाएं, एनएएससी परिसर, पूसा, नई दिल्ली–110 012 में सम्पन्न होगी।

अनुरोध है कि उपर्युक्त बैठक के आयोजन हेतु दिनांक.........................को आयोजन स्थल को आरक्षित करने की कृपा करें।

The .... Meeting of Governing Body of ICAR Society is scheduled to be held on .... at ....a.m./p.m. at Conference Hall, ICAR Conference Facility, NASC Complex, Pusa, New Delhi 110 012.

It is requsted that the aforementioned venue may kindly be booked for holding the meeting on ....

अनुभाग अधिकारी (जीसी) / **SECTION OFFICER (GC)**

अनुभाग अधिकारी (ई एंड एम)
SO (E&M), ICAR

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र सं0 / F.No 12(3) 2012 / प्रशा0 प्रको0/Gov.Cell   दिनांक / Dated:

आईसीएआर सोसायटी के शासी निकाय की ....वीं बैठक दिनांक...................... को प्रातः / अपराह्न......................बजे, सम्मेलन हाल, आईसीएआर कान्फ्रेंस सुविधाएं, एनएएससी परिसर, पूसा, नई दिल्ली–110 012 में सम्पन्न होगी।

अतः अनुरोध है कि शासी निकाय के सदस्यों हेतु परिवहन की व्यवस्था करवाने की कृपा करें। जिन सदस्यों को परिवहन / गाड़ी की आवश्यकता है उनकी सूची उक्त बैठक के 3–4 दिन पूर्व आपको भेज दी जाएगी।

The.............. Meeting of Governing Body of ICAR Society is scheduled to be held on .... at ....a.m./p.m. at Conference Hall, ICAR Conference Facility, NASC Complex, Pusa, New Delhi 110 012.

It is, therefore, requested that the transport arrangement may kindly be made for the Members of the Governing Body. A list of the members requiring transport/vehicle facilities will be sent 3-4 days before the day of the said meeting.

अनुभाग अधिकारी (जीसी) / **SECTION OFFICER (GC)**

अनुभाग अधिकारी
(स्थापना–5)
भा.कृ.अनु.प. मुख्यालय
SO (Estt-V), ICAR Hqrs.

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र सं0 / F.No 12(3) 2012 / प्रशा0 प्रको0/Gov.Cell दिनांक / Dated:

आईसीएआर सोसायटी के शासी निकाय की ....वीं बैठक दिनांक...................... को प्रातः / अपराह्न......................बजे, सम्मेलन हाल, आईसीएआर कान्फ्रेंस सुविधाएं, एनएएससी परिसर, पूसा, नई दिल्ली–110 012 में सम्पन्न होगी।

अनुरोध है कि उपर्युक्त बैठक की फोटो कवरेज हेतु आवश्यक प्रबंध करने की कृपा करें।

The.............. Meeting of Governing Body of ICAR Society is scheduled to be held on .... at ....a.m./p.m. at Conference Hall, ICAR Conference Facility, NASC Complex, Pusa, New Delhi 110 012.

It is, therefore, requested that the necessary arrangement may kindly be made to cover the meeting.

अनुभाग अधिकारी (जीसी) / **SECTION OFFICER (GC)**

वरिष्ठ फोटो अधिकारी, कक्ष सं0 508, केएबी–1, पूसा, नई दिल्ली–110012
Sr. Photo Officer[Room No. 508, KAB-I, Pusa, New Delhi-110012

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र सं0/F.No 12(3) 2012/प्रशा0 प्रको0/Gov.Cell   दिनांक/Dated:

आईसीएआर सोसायटी के शासी निकाय की ....वीं बैठक दिनांक..................... को प्रातः/अपराह्न.....................बजे, सम्मेलन हाल, आईसीएआर कान्फ्रेंस सुविधाएं, एनएएससी परिसर, पूसा, नई दिल्ली–110 012 में सम्पन्न होगी।

अतः अनुरोध है कि दिनांक.............................. को गैर–सरकारी सदस्यों को टीए/डीए के भुगतान करने हेतु कर्मचारियों की सेवाएं उपलब्ध कराने की कृपा करें।

The.............. Meeting of Governing Body of ICAR Society is scheduled to be held on .... at ....a.m./p.m. at Conference Hall, ICAR Conference Facility, NASC Complex, Pusa, New Delhi 110 012.

It is, therefore, requested that staff may kindly be deputed for making payment of TA/DA to non-official member.

अनुभाग अधिकारी (जीसी)/**SECTION OFFICER (GC)**

निदेशक (वित्त), भा.कृ.अ.प. मुख्यालय **Director (Finance), ICAR Hqrs**

प्रतिलिपि
आहरण एवं संवितरण अधिकारी, भा.कृ.अ.प. को इस अनुरोध के साथ कि वे दिनांक ––––––––––– को उपर्युक्त कार्य के लिए कर्मचारियों की सेवाएं उपलब्ध कराने की कृपा करें।
DDO, ICAR Hqrs. with the request to depute staff on 6th November, 2012 for the purpose.

अनुभाग अधिकारी (जीसी)/**SECTION OFFICER (GC)**

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र सं0/F.No 12(3) 2012/प्रशा0 प्रको0/Gov.Cell　　　　　　　　दिनांक/Dated:

आईसीएआर सोसायटी के शासी निकाय की ....वीं बैठक दिनांक...................... को प्रातः/अपराह्न......................बजे, सम्मेलन हाल, आईसीएआर कान्फ्रेंस सुविधाएं, एनएएससी परिसर, पूसा, नई दिल्ली–110 012 में सम्पन्न होगी।

अनुरोध है कि उपर्युक्त बैठक के कार्यवृत्त को शब्दशः नोट करने के लिए एक अंग्रेजी/हिंदी आशुलिपिक की सेवाएं उपलबध करवाने की कृपा करें। इस संबंध में अनुभवी आशुलिपि/पीए का नाम शासन प्रकोष्ठ को सूचित करें।

The.............. Meeting of Governing Body of ICAR Society is scheduled to be held on .... at ....a.m./p.m. at Conference Hall, ICAR Conference Facility, NASC Complex, Pusa, New Delhi 110 012.

It is requested that an English Stenographer may kindly be deputed for taking verbatim proceedings of the said meeting on.......................... The name of the experienced stenographer/PA may be intimated to Governance Cell.

अनुभाग अधिकारी (जीसी)/**SECTION OFFICER (GC)**

अनुभाग अधिकारी (स्थापना–**II**) भा.कृ.अनु.प. मुख्यालय
SO (Estt-II), ICAR Hqrs.

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र सं0/F.No 12(3) 2012/प्रशा0 प्रको0/Gov.Cell दिनांक/Dated:

आईसीएआर सोसायटी के शासी निकाय की ....वीं बैठक दिनांक..................... को प्रातः/अपराह्न.....................बजे, सम्मेलन हाल, आईसीएआर कान्फ्रेंस सुविधाएं, एनएएससी परिसर, पूसा, नई दिल्ली–110 012 में सम्पन्न होगी।

अनुरोध है कि उपर्युक्त शासी निकाय की बैठक के सफल संचालन हेतु विभिन्न प्रकार की व्यवस्था में सहायता के लिए दो व्यक्तियों को तैनात करने की कृपा करें तथा उन्हें निर्देश दें कि वे दिनांक .... के अपराह्न शासन प्रकोष्ठ को रिपोर्ट करें ।

The.............. Meeting of Governing Body of ICAR Society is scheduled to be held on .... at ....a.m./p.m. at Conference Hall, ICAR Conference Facility, NASC Complex, Pusa, New Delhi 110 012.

It is requested that two persons may kindly be deputed for assisting in making various arrangements for smooth conduct of GB Meeting, with instruction to report to Governance Cell in the afternoon on........................

अनुभाग अधिकारी (जीसी)/**SECTION OFFICER (GC)**

अनुभाग अधिकारी (स्थापना–**III**) भा.कृ.अनु.प. मुख्यालय
SO (Estt-III), ICAR Hqrs.

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र सं0/F.No 12(3) 2012/प्रशा0 प्रको0/Gov.Cell दिनांक/Dated:

आईसीएआर सोसायटी के शासी निकाय की ....वीं बैठक दिनांक..................... को प्रातः/अपराह्न.....................बजे, सम्मेलन हाल, आईसीएआर कान्फ्रेंस सुविधाएं, एनएएससी परिसर, पूसा, नई दिल्ली–110 012 में सम्पन्न होगी।

अनुरोध है कि उपर्युक्त शासी निकाय की बैठक के सफल संचालन हेतु विभिन्न प्रकार की व्यवस्था में सहायता के लिए दो व्यक्तियों को तैनात करने की कृपा करें तथा उन्हें निर्देश दें कि वे दिनांक .... के अपराह्न शासन प्रकोष्ठ को रिपोर्ट करें ।
अतः अनुरोध हे कि उक्त बैठक के लिए दिनांक.......................को पुष्पों की सजावट तथा बुके आदि की आवश्यक व्यवस्था करने की कृपा करें।

The............. Meeting of Governing Body of ICAR Society is scheduled to be held on .... at ....a.m./p.m. at Conference Hall, ICAR Conference Facility, NASC Complex, Pusa, New Delhi 110 012.

It is requested that necessary arrangement for flowers for decoration and bouquet may kindly be made for the said meeting on ....

अनुभाग अधिकारी (जीसी)/**SECTION OFFICER (GC)**

अवर सचिव (ई एंड एम) एनएएससी परिसर, पूसा, नई दिल्ली
Under Secretary (E & M), NASC Complex, Pusa, New Delhi

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली
KRISHI BHAVAN, Dr. Rajendra Prasad Road, NEW DELHI

पत्र सं0/F.No 12(3) 2012/प्रशा0 प्रको0/Gov.Cell   दिनांक/Dated:

यह सूचित करना है कि शासी निकाय की दिनांक........................को आयोजित होने वाली अगली बैठक में सभी सदस्यों को निम्न सामग्री वितरित की जानी है।

1. आईसीएआर न्यूजलेटर
2. आईसीएआर चिट्ठी
3. आईसीएआर रिपोर्टर (दिनांक.................को समाप्त तिमाही की)
4. एग्री–बायोटेक डायजेस्ट (तदैव)

अतः अनुरोध है कि उपर्युक्त प्रत्येक मद की 50 प्रतियां दिनांक......................तक निश्चित रूप से अधोहस्ताक्षरी को सौंपने की व्यवस्था करने की कृपा करें।

It is informed that the following materials are to be distributed to all Members of the Governing Body in its next meeting scheduled for ....

1. ICAR Newsletter
2. ICAR Chitthi
3. ICAR Reporter (For the quarter ending ---------------)
4. Agri-Biotech Digest (-do-)

It is, therefore, requested to kindly arrange to supply 50 copies of above each item latest by.............................. to the undersigned.

निदेशक (कार्मिक)/ **DIRECTOR (Per.)**

परियोजना निदेशक (डीकेएमए)
कृषि अनुसंधान भवन–1, पूसा,
नई दिल्ली–110012