



Fax Message No. 3-1-10 ICAR HQ.

Dated 4/1/10

No. of Pages 3

**INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
KRISHI BHAVAN: NEW DELHI**

F.No.10(1)/2009-CDN.(A&amp;A)

Dated the 4.1.2010

**OFFICE MEMORANDUM**

The Ministry of Finance, Department of Expenditure has issued instructions regarding "Cash back" received while Air Travel on Official Account-both domestic and international. As approved by the Competent Authority, this O.M. No.19024/1/2009-E.IV dated the 15<sup>th</sup> December, 2009 has been posted on the ICAR Web-Site [www.icar.org.in](http://www.icar.org.in) for information, guidance and compliance.

(G.P. Sharma)

Sr Finance &amp; Acctts. Officer

**Distribution :-**

**II. ICAR Research Institutes etc:-**

1. The Directors/Joint Directors/Project Directors of all Research Institutes/Project Directorates and National Research Centres/Bureaux.
2. Project Coordinators/Coordinated Research Projects/Zonal Coordinators.
3. The Finance & Accounts Officers of all Research Institutes, Project Directorates and National Research Centres.

**II ICAR Headquarters:-**

1. All Officers/Sections, ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi including Krishi Anusandhan Bhavan I & II, NASC, Pusa New Delhi.
2. Sr. PPS to Secretary, DARE & DG, ICAR/PPS to Secretary, DARE & ICAR/ PS to AS&FA, DARE/ICAR and PS to Chairman, ASRB/ND, NAIP/Project Director (DIPA), Pusa New Delhi-12
3. DS (A/Cash/WS)/DS (GAC)/US (Cash)
4. Shri Hans Raj, Information System Officer, (DIPA) KAB-I for posting the above mentioned letters in the ICAR Web-Site.
5. Secretary (Staff Side), CJSC, room. No.506, KAB-I, Pusa, New Delhi-110012.
6. Guard file.
7. Spare copies-10

F.No.19024/1/2009-E.IV  
Government of India  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure

New Delhi, the 15<sup>th</sup> December 2009

OFFICE MEMORANDUM

**Subject: Air Travel on official account – both domestic and international**

The undersigned is directed to invite a reference to this Ministry's OM No 19024/1/2005-EIV dt. 24.3.2006, on the subject noted above, which inter-alia provided for the following :

"Schemes offered by airlines which are co-branded with the credit cards can also be availed. However, this would need one time prior approval of the concerned financial Adviser/Competent Authority for obtaining and utilizing such credit card."

2. Further vide this Ministry OM No. 19024/1/EIV-2005 dt. 1.08.2006 it was clarified that

"The cost of maintaining the credit card may be reimbursed to the officer with the approval of FA if the officer is using the credit card for providing larger savings to the Government "

3. Instances have come to the notice of this Ministry where officers have retained the "Cash back" on tickets purchased by using credit cards. This violates Conduct Rules. Therefore, it is reiterated that no such benefit accruing on account of purchase of Air Tickets by using Credit-Cards may be allowed to be retained by the officers and the "Cash back" received should be deposited with the Government by the official. .

4. All Ministries/Departments of the Government of India are requested to strictly adhere to these instructions.

  
(Y.P. Sehgal)  
Deputy Secretary to Govt. of India

To

1. All Ministries/Departments of Govt. of India
2. All Financial Advisers.

फा.सं. 19024/1/2009- संस्था. IV

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

व्यय विभाग

संस्था IV शाखा

नई दिल्ली, 15 दिसम्बर, 2009

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सरकारी कार्यों से घरेलू तथा अंतर्राष्ट्रीय- दोनों हवाई यात्राएं।

अधोहस्ताक्षरी को उपर्युक्त विषय पर इस मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या-19024/1/2009-संस्था IV, दिनांक 24.3.2006 की ओर ध्यान दिलाने का निदेश हुआ है जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ, निम्नवत प्रावधान किए गए थे :

"एयरलाइनों द्वारा लाई गई स्कीमों, जो क्रेडिट कार्डों के इस्तेमाल से जुड़ी हुई हैं, का भी लाभ उठाया जा सकता है। तथापि, ऐसे क्रेडिट कार्ड को पाने तथा उनका उपयोग करने के लिए संबंधित वित्तीय सलाहकार/सक्षम प्राधिकारी का एक बार पूर्व अनुमोदन लेना जरूरी होगा।"

2. बाद में इस मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या-19024/1/2009-संस्था IV, दिनांक 01.08.2006 के द्वारा यह स्पष्ट किया गया था कि :

"यदि क्रेडिट कार्ड का उपयोग कार्यालय द्वारा सरकार को व्यापक बचत कमाने के लिए किया जा रहा है तो क्रेडिट कार्ड के रखरखाव के लागत की प्रतिपूर्ति इसका उपयोग करने वाले अधिकारी को वित्तीय सलाहकार का अनुमोदन से की जा सकती है।"

3. इस मंत्रालय की जानकारी में ऐसे कई उदाहरण सामने आए हैं जिनमें अधिकारियों ने क्रेडिट कार्डों द्वारा एयर टिकटों पर 'कैश बैक' को अपने पास रख लिया है। यह आचरण नियमों का सख्त उल्लंघन है। इसलिए यह दोहराया जाता है कि क्रेडिट कार्डों का उपयोग करके एयर टिकट खरीदने पर इस तरह का कोई लाभ उठाने की अनुमति कतई नहीं दी जाएगी तथा प्राप्त 'कैश बैक' अधिकारियों द्वारा तत्काल सरकार को जमा करा दिया जाए।

4. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभाग से अनुरोध है कि इन हिदायतों का सख्ती से अनुपालन करें।

(वाई. पी. सहाय)

उप सचिव, भारत सरकार

प्रति,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सभी वित्तीय सलाहकार।