



**INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
KRISHI BHAWAN: NEW DELHI**


F. No. GAC-21-42/2014-CDN

Dated the 5.4.2016

ENDORSEMENT

Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India, New Delhi has issued an O. M. regarding declaration of assets and liabilities by public servants under section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 and mandatory filing of returns for the years 2014 and 2015 by **all public servants on or before 15th April, 2016** to their respective establishments. As approved by the competent authority, this O.M. No. 407/02/2016-AVD-IV(Lok Pal) dated 2.4.2016 has been uploaded on the ICAR web-site www.icar.org.in and e-office for information and strict compliance.

The timelines for filing of the declarations under the above said Act have already been uploaded on the ICAR website.


06.4.16
(Ajai Verma)

Under Secretary (CDN and R&D)

Distribution :-

1. All Directors/Project Directors of all ICAR Institutes/National Research Centres/Project Coordinators/Coordinated Research Projects/Zonal Project Coordinators/Bureaux for information and strict compliance.
2. Sr.PPS to DG, ICAR/ PPS to FA (DARE)/PPS to Secretary, ICAR
3. DKMA, KAB-I for placing on the ICAR web-site.
4. DS (A) / DS (TS)/ DS (P) for information and direction to their respective divisions.
5. All Officers/Sections at ICAR Krishi Bhawan/KAB – I & II/NASC
6. Secy. (Staff Side), CJSC, NRC on Meat, Chengicherla, Hyderabad -500039
7. Secy. (Staff Side), HJSC, ICAR, KAB-II, Pusa, New Delhi-110012
8. Guard file/Spare copies



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110 001
Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi 110 001

फा.सं. जीएसी-21-42/2014-सम0

दिनांक 06 अप्रैल, 2016

पृष्ठांकन

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार ने लोकपाल और लोकायुक्त भाकृअप नियम, 2013 की धारा 44 के तहत कार्यालयज्ञापन जारी किया है जो सभी सरकारी कर्मचारियों द्वारा से संबंधित है और सभी सरकारी कर्मचारियों द्वारा दिनांक 15 अप्रैल, 2016 को या इससे पहले अपने संबंधित कार्यालय में वर्ष 2014 एवं 2015 का विवरण प्रस्तुत करना अनिवार्य है। सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से यह कार्यालय ज्ञापन सं. 407/02/2016-एवीडी-IV (लोकपाल) दिनांक 24.2016 को भाकृअप की वेबसाइट www.icar.org.in तथा ई-ऑफिस पर सूचना और अनुपालन हेतु अपलोड कर दिया है।

उक्त अधिनियम के तहत घोषणा प्रस्तुत करने की समय सीमा से संबंधित कार्यालय जा. भा.कृ.अ.प.की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

अजय वर्मा

06.04.16 (अजय वर्मा)

अवर सचिव (सम. एवं आर एंडडी)

वितरण :-

1. समस्त भाकृअप संस्थानों/राष्ट्रीय अनुसंधान केन्द्रों/परियोजना समन्वयक/समन्वित अनुसंधान परियोजनाओं/क्षेत्रीय परियोजना समन्वयकों/ब्यूरो के सभी निदेशक/परियोजना निदेशक को सूचना एवं सख्त अनुपालन हेतु।
2. महानिदेशक, भाकृअप के वरिष्ठप्रधान निजी सचिव/वित्त सलाहकार (डेयर) के प्रधान निजी सचिव/सचिव, भाकृअप के प्रधान निजी सचिव
3. डीकेएमए, कृ.अ.भकृआई के भाकृअप की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु
4. उपसचिव (प्रशा.)/उप सचिव (टीएस)/उप सचिव (कार्मिक) को सूचना एवं अपने संबंधित प्रभागों को निर्देश देने हेतु
5. भाकृअप, कृषि भवन/कृ.अ.भ.-I एवं II/एनएएससी स्किल सभी अधिकारी/अनुभाग
6. सचिव (कर्मचारी पक्ष), सीजेएससी, स.मांस अनु. केन्द्र, हैदराबाद-500039
7. सचिव (कर्मचारी पक्ष), एचजेएससी, भाकृअप, कृ.अ.भ. II, पूसा, नई दिल्ली-110012
8. गार्ड फाईल/अतिरिक्त प्रतियां

No. 407/02/2016-AVD-IV(Lok Pal)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel and Training

North Block, New Delhi,
Dated: the 2nd April, 2016

Office Memorandum

Subject: Declaration of Assets and Liabilities by public servants under section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 -filing of Returns by public servants **on or before 15th April, 2016** - regarding

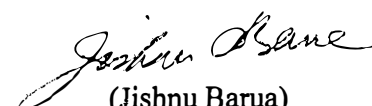
The undersigned is directed to invite attention to the provisions of section 44 of Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 whereby every public servant i.e. all categories of public servants as defined under section 2 (0) read with section 14 (1) (a) to (h) of Lokpal and Lokayuktas Act, 2013, shall make a declaration of his assets and liabilities. The timelines for filing the declarations/information/annual returns under the said Act are as under:

- i. The first return of assets and liabilities as on 1st August, 2014 under the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 - on or before 15th April, 2016
- ii. The annual return of assets and liabilities as on 31st March, 2015 under the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 - on or before the 15th April, 2016.
- iii. The annual return of assets and liabilities as on 31st March, 2016 under the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 - on or before 31st July, 2016.
- iv. The annual return of assets and liabilities for subsequent years as on 31st March every year should be filed on or before 31st July of that year.

The aforesaid timelines have already been intimated vide this Department's OM No. 407/12/2014-AVD-IV(B) dated 28.03.2016.

2. All Ministries/Departments are requested to ensure compliance of the aforementioned provisions of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 and in this regard inform and sensitize the societies/Association of persons/trusts under their administrative/financial control about the requirement of the law and deadlines for filing of necessary declarations/returns. To facilitate smooth compliance & information/provisions of section 44 of the Lokpal & Lokayuktas Act, 2013, this department has already placed in the public domain all the relevant rules framed under the said Act, forms in which declarations are required to be made, FAQs etc..

3. This may please be accorded due priority keeping in view that the declarations & returns for the years 2014 & 2015 are required to be filed by **all public servants** by **15.04.2016** mandatorily.


(Jishnu Barua)
Joint Secretary to the Govt. of India
Tel. 23093591

To

The Secretary,
Ministries/Departments (as per standard list)

Return of Assets and Liabilities on First Appointment or as on the 31st March, 20.....*

(Under Sec 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.)

1. Name of the Public servant in full.....

(in block letters)

2.(a) Present public position held

(Designation, name and address
of organisation)

(b) Service to which belongs

(if applicable)

Declaration:

I hereby declare that the return enclosed namely, Forms I to IV are complete, true and correct to the best of my knowledge and belief, in respect of information due to be furnished by me under the provisions of section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.

Date.....

Signature.....

* In case of first appointment please indicate date of appointment.

Note 1. This return shall contain particulars of all assets and liabilities of the public servant either in his/her own name or in the name of any other person. The return should include details in respect of assets/ liabilities of spouse and dependent children as provided in Section 44 (2) of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.

(Section 44(2):A public servant shall, within a period of thirty days from the date on which he makes and subscribes an oath or affirmation to enter upon his office, furnish to the competent authority the information relating to---

(a) the assets of which he, his spouse and his dependent children are, jointly or severally, owners or beneficiaries;

(b) his liabilities and that of his spouse and his dependent children.)

Note 2. If a public servant is a member of Hindu Undivided Family with co-parcenary rights in the properties of the family either as a 'Karta' or as a member, he should indicate in the return in Form No. III the value of his share in such property and where it is not possible to indicate the exact value of such share, its approximate value. Suitable explanatory notes may be added wherever necessary.

Note 3:— "dependent children" means sons and daughters who have no separate means of earning and are wholly dependent on the public servant for their livelihood. (Explanation below Section 44(3) of Lokpal and Lokayuktas Act, 2013)

-1/11-

84

FORM No. I

Details of Public Servant, his/ her spouse and dependent children

SL No.		Name	Public Position held, if any	Whether return being filed by him/her, separately
1	Self			
2	Spouse			
3	Dependent-1			
4	Dependent-2			
5.*	Dependent-3			

* Add more rows, if necessary.

Date.....

Signature.....

"FORM No. II

Statement of movable property on first appointment or as on the 31st March, 20...

(Use separate sheets for self, spouse and each dependent child.)

Name of public servant/spouse/dependent child: _____

S.No	Description	Remarks, if any
(i) *	Cash and bank balance:	
(ii) **	Insurance (premium paid):	
	Fixed/Recurring Deposit(s):	
	Shares/Bonds:	
	Mutual Fund(s):	
	Pension Scheme/Provident Fund	
	Other investments, if any:	
(iii)	Personal loans/advance given to any person or entity including firm, company, trust, etc. and other receivables from debtors and the amounts (exceeding two months basic pay or Rupees one lakh, as the case may be):	
(iv)	Motor Vehicles (Details of Make, registration number, year of purchase and amount paid):	
(v)	Jewellery [Give details of approximate weight (plus or minus 10 gms. in respect of gold and precious stones; plus or minus 100 gms. in respect of silver).] Gold: Silver: Precious metals and precious stones: Composite items: (indicate approximate value)***	
(vi)	Any other assets [Give details of movable assets not covered in (i) to (v) above] (a) Furniture (b) Fixtures (c) Antiques (d) Paintings (e) Electronic equipments (f) Others (Indicate the details of an asset, only if the total current value of any particular asset in any particular category (e.g. furniture, fixtures, electronic equipments, etc.) exceeds two months' basic pay or Rs. 1.00 lakh, as the case may be.)	

Date

Signature.....

* Details of deposits in the foreign Bank(s) to be given separately.

** Investments above Rs. 2 lakhs to be reported individually. Investments below Rs.2 lakhs may be reported together.

*** Value indicated in the first return need not be revised in subsequent returns as long as no new composite item had been acquired or no existing items had been disposed of, during the relevant year.¹²

FORM NO. III

Statement of immovable property on first appointment or as on the 31st March, 20....
(e.g. Lands, House, Shops, Other Buildings, etc.)

[Held by Public Servant, his/her spouse and dependent children]

Sl. No.	Description of property (Land/ House/ Flat/ Shop/ Industrial etc.)	Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number, etc.)	Area of land (in case of land and buildings)	Nature of land in case of landed property	Extent of interest	If not in name of public servant, state in whose name held and his/her relationship, if any to the public servant	Date of acquisition	How acquired (whether by purchase, mortgage, lease, inheritance, gift or otherwise) and name with details of person/persons from whom acquired (address and connection of the Government servant, if any, with the person/persons concerned) (Please see Note 1 below) and cost of acquisition.	Present value of the property (If exact value not known, approx. value may be indicated)	Total annual income from the property	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Date....

Signature.....

Note (1) For purpose of Column 9, the term "lease" would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease should be shown in this Column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

—47/12—

“FORM No. IV

Statement of Debts and Other Liabilities on first appointment or as on 31st March, 20.....

Sl. No.	Debtor (Self/ Spouse or dependent children)	Name and address of Creditor	Nature of debt/ liability and amount	Remarks
1	2	3	4	5

Date

Signature

Note 1: Individual items of loans not exceeding two months basic pay (where applicable) and Rs. 1.00 lakh in other cases need not be included.

Note 2. The statement should include various loans and advances (exceeding the value in Note 1) taken from banks, companies, financial institutions, Central/State Government and from individuals.”

- 5/11 -

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20.....को यथाविद्यमान आस्तियों और दायित्वों की विवरणी
(लोकपाल और लोकयुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 के अधीन) -

1. लोक सेवक का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)

2. (क) वर्तमान में धारित लोक स्थिति

(पदनाम, नाम और संगठन का पता)

(ख) किस सेवा से संबंधित है (यदि लागू है)

गोषणा -

यह घोषणा करता हूँ कि लोकपाल और लोकयुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 के उपबन्धों के अधीन, मेरे द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली सूचना की बाबत संगठन विवरणों अर्थात् प्रकरण 1 से प्रकरण 4 मेरे संचालन ज्ञान और विवेचन के अनुसार सत्य और ठीक है।

तारीख

हस्ताक्षर

*पहली नियुक्ति की दशा में, कृपया नियुक्ति की तारीख उपदर्शित करें।

टिप्पण 1. इस विवरणी में या तो उसके स्वयं के नाम या किसी अन्य व्यक्ति के नाम लोक सेवक की सभी आस्तियों और दायित्वों की विशिष्टियां अंतर्निहित होंगी। विवरणी में लोकपाल और लोकयुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 (2) में यथाउपबंधित पति या पत्नी और आश्रित बालकों की आस्तियां/दायित्वों की बाबत व्यौर सम्मिलित होंगे।

(धारा 44(2) लोक सेवक उस तारीख से जिसको वह अपना पदग्रहण करने के लिए शपथ लेता है या प्रतिज्ञान करता है, तीस दिन की अवधि के भीतर सक्षम प्राधिकारी को —

(क) उन आस्तियों के संबंध में जिनका वह उसका पति या पत्नी और उसके आश्रित बालक संयुक्ततः या पृथकतः स्वामी या फायदाग्राही हैं ;

(ख) अपने और अपने पति या पत्नी और अपने आश्रित बालकों के दायित्वों के संबंध में,

सूचना देगा।

टिप्पण 2. यदि कोई लोक सेवक, या तो "कर्ता" या किसी सदस्य के रूप में कुटुंब की संपत्तियों में सह सनदी अधिकारों के साथ हिंदू अधिनियम कुटुंब का सदस्य है तो उसे ऐसे संपत्ति में अपने भाग का मूल्य प्रश्न सं 3 की विवरणी में उपदर्शित करना चाहिए और जहाँ ऐसे भाग का ठीक मूल्य उपदर्शित करना संभव नहीं है वहाँ इसका लगभग मूल्य उपदर्शित हो, सुचीकांक टिप्पणियों को जोड़ा जा सकेगा, जहाँ कहीं आवश्यकता हो।

टिप्पण 3. "आश्रित बालक" से ऐसे पुत्र और पुत्रियां अभिप्रेत हैं जिनके पास उपार्जन का कोई पृथक् साधन नहीं है और वे अपनी आजीविका के लिए पूर्णतः लोकसेवक पर आश्रित हैं। (नीचे लोकपाल और लोकयुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44(3) का स्पष्टीकरण

प्रारूप संख्या 1

लोकसेवक, उसके पति या पत्नी और आश्रित बालकों के बारे में

क्रम संख्या		नाम	धारित लोक स्थिति यदि कोई हो	क्या विवरणी, उसके द्वारा पृथक रूप से फाइल की जाती है।
1	स्वयं			
2	पति या पत्नी			
3	आश्रित - 1			
4	आश्रित - 2			
5*	आश्रित - 3			

*और पंक्ति जोड़े, यदि आवश्यक हैं

तारीख

हस्ताक्षर.....

- 3111 -

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20.....को यद्यविद्यमान जंगम संपत्ति का विवरण
(स्वयं, पति या पत्नी और अभित प्रत्येक बालक के लिए पृथक शीट का प्रयोग करें)

क्र.सं०	विवरण	टिप्पणियां, यदि कोई हों
(i)*	नकदी और बैंक में अतिशेष :	
(ii)**	बीमा (संदत्त प्रीमियम) :	
	नियत/आवर्ती जमा :	
	शेयर/बाँड :	
	पारस्परिक निधि (निधियां) :	
	पेंशन स्कीम/भविष्य निधि	
	अन्य विनिधान, यदि कोई हों :	
(iii)	किसी व्यक्ति या अस्तित्व जिसके अंतर्गत फर्म, कंपनी, न्यास आदि भी हैं को दिया गया व्यक्तिगत ऋण/अभिदाय (एडवांस) और ऋणियों से प्राप्त अन्य प्राप्तियां और रकम (यथास्थिति, दो मास का मूल वेतन या एक लाख रुपए से अधिक) :	
(iv)	मोटर यान (निर्माण, रजिस्ट्रीकरण संख्या, क्रय करने का वर्ष और संदत्त रकम के ब्यौरे) :	
(v)	आभूषण [अनुमानित भार (सोना बहुमूल्य रत्न की बाबत 10 ग्राम अधिक या कम ; चांदी की बाबत 100 ग्राम अधिक या कम)]	
	सोना :	
	चांदी :	
	बहुमूल्य धातुएं और बहुमूल्य रत्न :	
	मिश्रित मट्टे :	
	(अनुमानित मूल्य उपदर्शित करें)***	
(vi)	कोई अन्य आस्ति : [उपरोक्त (i) से (v) के अंतर्गत न आने वाली जंगम आस्तियों के ब्यौरे दें] (क) फर्नीचर (ख) फिक्सचर (ग) प्राचीन वस्तुएं (घ) रंगचित्र (पेंटिंग) (ङ) इलेक्ट्रॉनिक उपस्कर (च) अन्य	

~8/11~

	(किसी प्रवर्ग की बाबत ब्यौरे तभी उपदर्शित करें यदि उस विशिष्ट प्रवर्ग (अर्थात् फर्नोचर, फिक्सचर, इलेक्ट्रानिक उपस्कर आदि) में सम्मिलित किसी विशिष्ट आस्ति का कुल वर्तमान मूल्य, यथास्थिति, दो मास के मूल वेतन या 1.00 लाख रुपए से अधिक हो)	
--	--	--

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

*विदेशी बैंक (बैंको) में जमाओं के ब्यौरे पृथक रूप से दिए जाएंगे ।

**2 लाख रुपए से अधिक के विनिधानों व्यक्तिगतरूप से रिपोर्ट किए जाएंगे । 2 लाख रुपए से कम के विनिधान एक साथ रिपोर्ट किया जा सकता है ।

***पहली विवरणों में उपदर्शित मूल्य को परंपरागत विवरणियों में पुनर्दर्शित करने की आवश्यकता नहीं है जहां तक सुसंगत वर्ष के दौरान कोई नई संयुक्त नद अर्जित नहीं की गई हो या किन्हीं विद्यमान नदों का निपटारा नहीं किया गया हो ।";

— 9/11 —

प्रण सं० 3

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20.....को यथाविद्यमान स्थावर संपत्ति का विवरण

(लोक सेवक, उसके पति या पत्नी और आश्रित बालकों द्वारा धारित)

क्रम संख्या	संपत्ति का वर्णन (भूमि/गृह/फ्लैट/दुकान/औद्योगिक आदि)	सुनिश्चित अवस्थिति का सार (जिला, ग्राम, ताल्लुक और उस गांव का नाम जिसमें संपत्ति अवस्थित है और इसकी सुविधा संख्या आदि)	भूमि का क्षेत्र (भूमि और गवनों के मापनों में)	भूमि संपत्ति के मामले में भूमि की प्रकृति	हित का विस्तार	यदि लोक सेवक के नाम नहीं है तो किराके नाम धारित है, उल्लेख करें और उससे लोक सेवक की जातेदारी, यदि कोई	अर्जन की तारीख	कैसे अर्जित की गई (क्या क्रय, बंधक, पट्टे, विसयत, दान या अन्यथा द्वारा है) और उस व्यक्ति/ व्यक्तियों के ब्यारे सहित नाम जिनसे अर्जित की गई है (पता और संबंध व्यक्ति/व्यक्तियों का सरकारी सेवक से संबंध, यदि कोई है) कृपया नीचे टिप्पण 1 देखें और अर्जन की लागत	संपत्ति का वर्तमान मूल्य (यदि ठीक मूल्य ज्ञात न हो तो लगभग मूल्य उपदर्शित किया जाए)	संपत्ति से कुल वार्षिक आय	टिप्पण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

टिप्पण -- 1. स्तंभ 9 के प्रयोजन के लिए, पट्टा "पट्टा" से वर्ष दर वर्ष से किसी एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए या वार्षिक किराए के लिए आरक्षित अवधि के लिए स्थावर संपत्ति का पट्टा अभिप्रेत होगा तथापि जहां स्थावर संपत्ति का पट्टा किसी ऐसे व्यक्ति से प्राप्त होता है जिसका सरकारी सेवक के साथ शासकीय संबंध है, ऐसे पट्टे की अवधि को चाहे यह अल्पकालिक हो या दीर्घकालिक हो और किराए के संधि की कालिकता पर ध्यान दिए बिना दर्शाया जाना चाहिए।

— 10/11 —

42

प्ररूप सं० 4

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20.....को यथाविद्यमान ऋणों और अन्य दायित्वों का

विवरण

क्रम सं०	ऋणी (स्वयं/ पति या पत्नी या आश्रित बालक)	लेनदार का नाम और पता	ऋण/दायित्व की प्रकृति और रकम	टिप्पणियां
1	2	3	4	5

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

टिप्पण 1 : उधारों की व्यक्तिगत मदों को जो दो मास के मूल वेतन से अधिक नहीं हैं (जहां लागू हों) और अन्य दशाओं में 1.00 लाख रुपये हैं, सम्मिलित किए जाने की आवश्यकता नहीं है।

टिप्पण 2 : विवरण में बैंकों, कंपनियों, वित्तीय संस्थाओं, केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार से और व्यष्टियों से लिए गए विभिन्न ऋणों और अभिदायों (एडवांसों) को सम्मिलित करना होगा।

- 11/11 -