रथानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

टिप्पणी- बिल दो प्रतियों में एक संदाय के लिए गैर दूसरी कार्यालय के रूप में तैयार किया जाना चाहिए Note:- This bill should be prepared in duplicate one for payment and the other as office copy.

> (भाग-क) (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाएगा) Part-A (To be filled by the Govt. Servant)

- 1. नाम/Name
- 2. पदनाम/Designation
- 3. स्थानांतरण के समय वेतन Pay at the time of transfer
- 4. मुख्यालय/Head-quarter
 - (a) पुराना/Old
 - (b) नया/New
- 5. आवासीय पता Residential Address
 - (a) पुराना / Old
 - (b) नंया / New
- 6. स्थानांतरण की तारीख को कुटुम्ब के सदस्यों की विशिष्टियाँ (देखिए न.न. 2(8) Particulars of the members of the family as on the date of transfer (vide S.R. 2(8)

क्रम सं. SI. No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी सेवक से संबंध Relationship with the Government Servent
1.			
2.			
3.			
1.			
5.			,
s.			

7. सरकारी सेवक और साथ ही उसके कुटुम्न के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) के ब्योरे Details of journey(s) performed by Government servent as well as members of his/her family

प्रस्थान Departure		आगमन Arrival		यात्रा के प्रकार और उपयोग की गई श्रेणी	भाड़ों की संख्या No. of fares	संदत भाड़ा Fare Paid	सड़क गार्ग से कि.मी. में दूरी	
तारीख एवं सगय Date and Time	गाय से समय late and From Date ar		तक of accommodation used				Distance in Km by Road	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	•							

व्यक्तिगत चीज वस्तु के परिवहन प्रभार (धन रसीदें संलग्न करें)
Transportation charges of personal effects (Money receipt to be attached)

तारीख Date	प्रकार Mode	स्थान Station		भार कि.ग्रा. में Weight in Kgs.	दर Rate	राशि Amount	टिप्पणियाँ Remarks
		से From	तक To				
			,				

कल/Total	

9. व्यक्तिगत वाहन के परिवहन प्रभार (धन रसीदें संलग्न करें)

Transportation charges of personal conveyance: (Money receipt to be attached):

- (क) परिवहन का प्रकार और वह स्थान जिस तक परिवहन किया गया
- (a) Mode of transport and Station to which transported
- (ख) राशि
- (b) Amount:
- 10. ली गई अग्रिम की राशि, यदि कोई है।

Amount of Advance if any, drawn.

11. उस/उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियाँ जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की पास सुविधा का उपयोग किया है। Particulars of journey(s) for which higher class of accomodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाग Name of Pla		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance Used	वह श्रेणी जिसके लिए हकदार है	उस श्रेणी जिससे यात्रा की है	उस श्रेणी का यात्रा जिसका वह हकदार है Fare entitled Rs. P	
	से From	तक To		Class to which entitled	Class to which travelled		
				•			

यदि उच्चतर श्रेणी की पास सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी और तारीख लिखें If the journey by higher class of accommocation has been performed with the approval ofthe competents authority. No and date of the sanction may be quoted.

12. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे। Details of journey(s) performed by road between places connected by rail.

तारीख Date	स्थानों का नाम		संवत भाड़ा		
Date	Names	of Places	Fare paid		
	सं From	से From	रुपये Rupees	पैसे Paise	
	1 .				

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान ओर विश्वास के अनुसार सत्य है। Certified that the information, as givens above is true to the best of my knowledge and belief.

भाग ख (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा) PART B (To be filled in the Bill Section)

याः	त्रा भत्ते मर्वे शुद्ध हकदारीरु० बनती है जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं।	
	e net entitlement on account of travelling allowance works out to Rsas detailed below :-	
(क <u>)</u>) रेल/वायुयान/घस/स्टीमर यात्री भाड़ा Railways/air/bus/steamer fare RsP.	
(ख)	
	Road mileage forKms @ RSP.K.m.	
(ग)	स्थानांतरण अनुदान Transfer Grants	
(घ)	स्थानांतरण आनुवांशिकदिन @ के लिए (महंगाई भत्ता) रु० प्रति दिन के दर से Transfer indicentals (DA forday @ Rsper day)	
(ভ.)) व्यक्तिगत चीज-चस्तु का परिवहन	
	Transportation of personal effects	i
(च)	प्राइवेट वाहन का परिवहन	
	Transportation of private conveyance	
	कुल राशि/Gross amount	
(छ)	लिए गए अग्रिम राशि यदि कोई हो, घटा दें।	
	Less amount of advance(s) if any, drawn vide	
	वाउचर सं./Voucher(s) No	शुद्ध रकम
	तारीख/Date	NET AMOUNT
2.	व्यय में विकलनीय है।	
	The Expenditure is debitable to	
		आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Drawing and disbursing Officer

लिपिक के आद्यक्षर

Initials of Bill Clerk

प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Controlling Officer