



**INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
KRISHI BHAWAN: NEW DELHI**

F. No. GAC-21-42/2014-CDN

Dated the 7<sup>th</sup> January, 2015

**ENDORSEMENT**

Reference this office's endorsement of even no. dated 26.8.2014, 11.9.2014, 22.12.2014 and 26.12.2014 circulating the instructions from Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India, New Delhi regarding furnishing of information relating to assets and liabilities by public servants under Section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.

The Government has since amended the Public Servants (Furnishing of Information and Annual Return) Rules, 2014 vide Notification dated 26<sup>th</sup> December, 2014, in terms of which, the last date for filling of revised returns of assets and liabilities by public servants has been extended from 31<sup>st</sup> December, 2014 to 30<sup>th</sup> April, 2015.

The formats for submission of statements regarding movable properties (Form-II) and for submission of statements regarding debts and liabilities (Form-IV) under the said rules have also been modified and the same are enclosed for information and necessary action.

Accordingly, all the employees of ICAR may kindly take note of the revised time-limits and forms (II & IV) for filing of aforementioned returns and furnishing the same to their concerned Establishments on or before 30<sup>th</sup> April, 2015.

— ३० —  
(K.N. Choudhary)  
Deputy Secretary (GAC)

**Distribution :-**

1. Directors/Project Directors of all ICAR Institutes/National Research Centres/Project Coordinators/Coordinated Research Projects/Zonal Project Coordinators/Bureaux for compliance.
2. Sr.PPS to DG, ICAR/PPS to Secretary, ICAR/PPS to FA (DARE).
3. Shri Hans Raj, ISO, (DKMA) KAB-I for uploading on the ICAR web-site.
4. All Officers/Sections at ICAR Krishi Bhawan/KAB – I & II/NASC
5. Secy. (Staff Side), CJSC, NRC on Meat, Chengicherla, Hyderabad -500039
6. Secy. (Staff Side), HJSC, ICAR, KAB-II, Pusa, New Delhi-110012
7. Guard file/Spare copies

In the principal rules, in Appendix II,—  
for Form No. II, the following Form shall be substituted, namely:—

**"FORM No. II**

**Statement of movable property on first appointment or as on the 31<sup>st</sup> March, 20...**

(Use separate sheets for self, spouse and each dependent child.)

Name of public servant/spouse/dependent child: \_\_\_\_\_

S.No	Description	Remarks, if any
(i) *	Cash and bank balance:	
(ii) **	Insurance (premia paid); Fixed/Recurring Deposit(s); Shares/Bonds; Mutual Fund(s); Pension Scheme/Provident Fund Other investments, if any;	
(iii)	Personal loans/advance given to any person or entity including firm, company, trust, etc. and other receivables from debtors and the amount (exceeding two months basic pay or Rupees one lakh, as the case may be);	
(iv)	Motor Vehicles (Details of Make, registration number, year of purchase and amount paid);	
(v)	Jewellery [Give details of approximate weight (plus or minus 10 gms. in respect of gold and precious stones; plus or minus 100 gms. in respect of silver)] Gold: Silver: Precious metals and precious stones: Composite items: (indicate approximate value)***	
(vi)	Any other assets [Give details of movable assets not covered in (i) to (v) above] (a) Furniture (b) Fixtures (c) Antiques (d) Paintings (e) Electronic equipments (f) Others [Indicate the details of an asset, only if the total current value of any particular asset in any particular category (e.g. furniture, fixtures, electronic equipments, etc.) exceeds two months' basic pay or Rs. 1.00 lakh; as the case may be.]	

Date .....

Signature.....

\* Details of deposits in the foreign Bank(s) to be given separately.

\*\* Investments above Rs. 2 lakhs to be reported individually. Investments below Rs. 2 lakhs may be reported together.

\*\*\* Value indicated in the first return need not be revised in subsequent returns as long as no new composite item had been acquired or no existing items had been disposed of, during the relevant year.;

(24)

for Form No. IV, the following Form shall be substituted, namely:—

**"FORM No. IV.**

Statement of Debts and Other Liabilities on first appointment or as on 31<sup>st</sup> March, 20....

Sl. No.	Debtor (Self/ Spouse, or dependent children)	Name and address of Creditor	Nature of debt/liability and amount	Remarks
1	2	3	4	5

Date .....

Signature.....

Note 1: Individual items of loans not exceeding two months basic pay (where applicable) and Rs. 1.00 lakh in other cases need not be included.

Note 2. The statement should include various loans and advances (exceeding the value in Note 1) taken from banks, companies, financial institutions, Central/State Government and from individuals.”

# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India



विशेष  
EXTRAORDINARY

भाग II—संख्या ३—खंड २—खंड (१)  
PART II—Section 3—Sub-section (1)

प्राचीनतम् से उत्कृष्टम्।

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. ६९४

दिल्ली, मुकुवर, विश्वामित्र २६, २०१४/पौष ५, १९३६

No. ६९४

NEW DILHI, FRIDAY, DECEMBER 26, 2014/PAUSH ५, १९३६

कार्मिक, लोक विकास और प्रेस विभाग

(कार्मिक और प्रगति विभाग)

कार्मिक विभाग

मुख्यमंत्री, २६ दिसंबर, २०१४

सू. का. नं. ७१४(ब),—केंद्रीय मंत्रालय, लोक सभा और लोक सभा का अधिकारीयम, २०१३ (२०१४ का १) आरा ५० की उपचारा (२) के खंड (१) और खंड (३) के आध पठित उपचारा (१) आरा ५५ और आरा ५६ द्वारा प्रदत्त आलियों का प्रशोध करते हुए लोक सेवक (मूल्यमा और आलियों सहा दायित्वों की आधिक विवरणी देने सहा विवरणी का इकल करने में आलियों की छूट के लिए सीधारे) नियम, २०१४ का और संशोधन करने के लिए नियमानुचित नियम इमारी है, अर्थात् :—

१. (१) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लोक सेवक (मूल्यमा और आलियों सहा दायित्वों की आधिक विवरणी देने सहा विवरणी का इकल करने में आलियों की छूट के लिए सीधारे) नियम, २०१४ है।

(२) ये राजपत्र में प्रकाशन की सारी बों प्रकृत द्वारे।

२. लोक सेवक (मूल्यमा और आलियों सहा दायित्वों की विवरणी देने सहा विवरणी का इकल करने में आलियों की छूट के लिए सीधारे) नियम, २०१४ जिसे इसके प्रथम संसदीय नियम कहा जाता है, के नियम ३ के उपनियम (२) के परन्तु में “३१ दिसंबर, २०१४ को या उसके पूर्वी” शब्दों और अंकों के उपर वर “३० अक्टूबर, २०१५ को या उसके पूर्वी” शब्द और अंक रखे जाएँ।

## 3. मूल नियमों के परिशेष्ठ 2 में—

(क) प्रह्लद सं. 2 के स्थान पर निम्नलिखित प्रक्रम संबंधी आवश्यकः—

प्रह्लद सं. 2

पहली जिल्हाकी प्रदेश वा अन्य सार्व वा दीर्घावधि विभाग जिल्हा संपत्ति का विवरण

(स्वर्वं, पति वा बच्ची वा और आवश्यक प्रत्येक बालक के लिए पृथक् शैक्षणिक क्रयोग करें)

क्रमांक	विवरण	टिप्पणियाँ, जारी की जाने वाली
(i)	सामाजिक और बैंक में अविभागः	
(ii)	दीवाना (संस्थानीय संस्थान) ;	
	नियमों वा वाली के बारे में अविभागः	
	शैक्षणिक विभाग (विभिन्न) ;	
	गारुद धन एकान्त्रिक विभाग (विभिन्न) ;	
	देशभाषा एकान्त्रिक विभाग	
	अन्य विभिन्नान्, जो उन्हें जारी की जाएँ हैं :	
(iii)	विभिन्न व्यक्ति वा अस्तित्व विभाग के अंतर्गत कार्य, संस्थानी, व्यापार आदि भी हैं जो विभाग व्यक्तिगत अवासाविभाग (एडवास) और आवश्यकीय में बालक वापर आवश्यकीय कार्यों और स्थान व्यापारीयीयी, वा यात्रा का मूल वितरण वा पुकारावाद वर्षाणे हैं आदि के।	
(iv)	गोदावारी (भिन्नांश, रजिस्ट्रेशन अधिकारी, क्रय कर्तव्य का वर्ष और संरक्षण एकत्र के इकाई) ;	
(v)	आवश्यक आपातकालीन भारत (सौना व बहुतर रसन जैसी आवश्यक वस्तु काम ; कोई कों बाबत 100 ग्राम आवश्यक करना)	
	धोना ;	
	खाद्यी ;	
	बहुमूल्य वाहन व वाहन वस्तु ;	
	विभिन्न मर्दी ; जिल्हानित भव्य उपरायिक भव्य	
(vi)	सौनी अन्य आवश्यक ; जिल्हानित (i) से (v) के अंतर्गत तो आमे वाणी वाग आवश्यकों के अपेक्षाकृती	
	(i) फार्माचुर	
	(ii) डिविन्चर	
	(iii) शानीन वस्तुएँ	
	(iv) राजनिय (प्रिक्सिय)	
	(v) डेलेक्ट्रॉनिक उपकरण	
	(vi) अन्य (विभिन्न प्रकार की वाहन इव्वें तभी उपस्थिति की यदि उस विशिष्ट प्रकार के व्यापक उपकरण, फिल्म वर्त, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण आदि वे विभिन्न विभिन्न विभिन्न आवश्यक आपातकालीन वाहन वस्तुयां शूल्य, आवश्यकता वा बालक के पूर्ण वितरण वा 1.00 लाख रुपये गे अवश्यक हो)	

तात्पर्यः

हस्ताक्षरः

“विदेशी देश (विदेश) में जापानी के भाईरे पृथक् स्वरूप ही विदेश जाएँ।

“३२ लाख रुपये से अधिक के विभिन्नान्में व्यवितरणावाहक से रिसौट लिए जाएँगे। 2 लाख रुपये से कम के विभिन्नान् १५ साथ रिसौट किए जा सकता है।

“पहली विवरणी में उपवर्शीन मूल्य को परवानावाली विवरणी में पुनर्वित्रित करें। की आवश्यकता नहीं है वहाँ तक सुरक्षा वर्षी के द्वारा जो वर्षी नहीं संयुक्त भव अविभाव नहीं की गई हो या किन्हीं विभिन्नान् भवी को निपटावा गहरी किया गया हो।”

(छ) प्रस्तुप में, IV के स्थान पर, निम्नलिखित प्रस्तुप रखा जाएगा, अर्थात् :-

"प्रस्तुप से, ४

**इहाँ निम्नलिखित प्रस्तुता ३१ मार्च, २०..... को प्रदर्शित करने वाली वार्षिकों का विवरण**

क्रम संख्या	नाम (प्रस्तुप से दिया गया वार्षीय व्यावधार)	विवरण का नाम छोटी लिखा	मासिक विवरण की छवि और तरफ	दिव्यांशिता
1	2	3	4	5
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

टिप्पणी 1 : उक्तारी वार्षीय व्यावधार में को जी दो ग्राम के मूल देशन से अधिक नहीं है (जहाँ नामू है) और अन्य इकाईयों में 1.00 माल नहीं है, तभी भिन्न किए जानी चाहिए।

टिप्पणी 2 : विवरण में बैंकों, केन्द्रीय राज्यों, केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार से और व्यापारियों से निए गए विभिन्न अद्यारों और अधिकारीयों (एडमिनिस्ट्रेटरों) को समिलित करना होगा।

[का. सं. 407/12/2014-ग्रामीण-IV (वी)]

जिम्मेदार, संयुक्त विवरण

टिप्पणी : दूसरे लियम भारत के ग्रामीण, समाधारण में अधिकारीय संख्याकाला का.नि. ८०१(अ), तारीख १५ जूलाई, २०१४ द्वारा प्रकाशित किए गए थे और उनका भारत के शासक असाधारण, तारीख ३ निवार, २०१४ में प्रकाशित अधिसूचना सं. सा.का.नि. ८३४(अ) द्वारा संशोधित किया गया था।

### MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS

(Department of Personnel and Training)

#### NOTIFICATION

New Delhi, the 26th December, 2014.

G.S.R. 918(E)—In exercise of the powers conferred by sub-section (1), read with clause (k) and clause (l) of sub-section (2) of section 39, section 44 and section 45 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 (1 of 2014), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Public Servants (Furnishing of Information and Annual Return of Assets and Liabilities and the Limits for Exemption of Assets in Filing Returns) Rules, 2014, namely:—

1. (1) These rules may be called the Public Servants (Furnishing of Information and Annual Return of Assets and Liabilities and the Limits for Exemption of Assets in Filing Returns) Second Amendment Rules, 2014.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Public Servants (Furnishing of Information and Annual Return of Assets and Liabilities and the Limits for Exemption of Assets in Filing Returns) Rules, 2014 (hereinafter referred to as the principal rules), in rule 3, in the proviso to sub-rule (2), for the words "on or before the 31st day of December, 2014", the words "on or before the 30th day of April, 2015" shall be substituted.

36

(a) For Form No. IV, the following Form shall be substituted, namely:—

**"FORM No. IV****Statement of Debts and Other Liabilities on first appointment or as on 31<sup>st</sup> March, 20....**

Sl. No.	Debtor (Self/ Spouse or dependent children)	Name and address of Creditor	Nature of debt/liability and amount	Remarks
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				
245				
246				
247				
248				
249				
250				
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257				
258				
259				
260				
261				
262				
263				
264				
265				
266				
267				
268				
269				
270				
271				
272				
273				
274				
275				
276				
277				
278				
279				
280				
281				
282				
283				
284				
285				
286				
287				
288				
289				
290				
291				
292				
293				
294				
295				
296				
297				
298				
299				
300				
301				
302				
303				
304				
305				
306				
307				
308				
309				
310				
311				
312				
313				
314				
315				
316				
317				
318				
319				
320				
321				
322				
323				
324				
325				
326				
327				
328				
329				
330				
331				
332				
333				
334				
335				
336				
337				
338				
339				
340				
341				
342				
343				
344				
345				
346				
347				
348				
349				
350				
351				
352				
353				
354				
355				
356				
357				
358				
359				
360				
361				
362				
363				
364				
365				
366				
367				
368				
369				
370				
371				
372				
373				
374				
375				
376				
377				
378				

(34)

3. In the principal rules, in Appendix H.—

(a) for Form No. II, the following Form shall be substituted, namely:—

**"FORM No. II****Statement of movable property on first appointment or as on the 31<sup>st</sup> March, 70.**

(Use separate sheets for self, spouse and each dependent child.)

Name of public servant/spouse/dependent child:

S.No	Description	Remarks, if any
(i)*	Cash and bank balance:	
(ii)**	Insurance (premium paid): Fixed / Recurring Deposits) Shares/Bonds: Mutual Fund(s): Pension Scheme/Provident Fund Other investments, if any:	
(iii)	Personal loans/advance given to any person or entity including firm, company, trust, etc., and debts receivable from debtors and the amount (exceeding two months basic pay or Rupees one lakh, as the case may be):	
(iv)	Motor Vehicles (Details of Make, registration number, year of purchase and amount paid):	
(v)	Jewellery [Give details of approximate weight (plus or minus 10 gms. in respect of gold and precious stones; plus or minus 100 gms. in respect of silver).] Gold: Silver: Precious metals and precious stones: Composite items: (Indicate approximate value):**	
(vi)	Any other assets [Give details of movable assets not covered in (i) to (v) above] (a) Furniture (b) Fixtures (c) Antiques (d) Paintings (e) Electronic equipments (f) Others [Indicate the details of an asset, only if the total current value of any particular asset in my particular category (e.g. furniture, fixtures, electronic equipments, etc.) exceeds two months' basic pay or Rs. 1.00 lakh, as the case may be.]	

Date .....

Signature.....

\* Details of deposits in the foreign Bank(s) to be given separately.

\*\* Investments above Rs. 2 lakhs to be reported individually; Investments below Rs. 2 lakhs may be reported together.

\*\*\* Value indicated in the first return need not be revised in subsequent returns as long as no new composite item had been acquired or no existing items had been disposed of, during the relevant year.\*\*

- 878 -