



वाहन हेतु मांग पत्र

1. संभाग / अनुभाग
2. अधिकारी का नाम व पदनाम
जिसके लिए वाहन की मांग की गयी
3. यात्रा का स्थान
4. दिनांक व समय जब वाहन की
आवश्यकता है
5. यात्रा का उद्देश्य
6. यात्रा से वापसी की संभावित
तिथि व समय
7. अधिकारी के हस्ताक्षर
8. परिवहन अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर—

नाम —

पदनाम—

टेलीफोन सं०—

उप सचिव (जीएसी), भा.कृ.अ.प.

परिवहन अधिकारी
स्थापना 5 अनुभाग
भा.कृ.अ.प.
कृषि भवन, नई दिल्ली