

**आकस्मिक बिल  
(CONTINGENT BILL)**

टेलीफोन संख्या.....जो मेरे आवास.....पर लगा हुआ है, जो परिषद के अधीन नहीं है तथा जिसके लिए परिषद द्वारा प्रतिपूर्ति स्वीकृत की गई है, के टेलीफोन प्रभार की प्रतिपूर्ति से संबंधित विवरण निम्न प्रकार है:

Reimbursement of telephone chages is respect of my telephone No.....Working at.....which does not belong to me by the Council, as per details given below :-

क्र.सं० S.No	विवरण/ <u>particulars</u>	दावा की गई राशि/ <u>Amount claimed</u>
1.	.....नेट कॉलों के लिए लोकल काल प्रभार अवधि..... ..... से ..... तक Local call charges for.....net call period from..... to .....	रु०.....
2.	अवधि..... से ..... तक के लिए द्विमासिक किराया Bi-Monthly Rent for the period from..... to .....	
3.	(अन्य मद) (Any other item)	कुल Total .....
(रु० Rs.....केवल only)		

**प्रमाणित किया जाता है कि:**

**certified that:**

- टेलीफोन सं०.....मेरे आवासीय पते/सरकारी आवास.....पर लगा हुआ है।  
The telephone No.....is working at my own residential address/Govt.residential accommodation at.....
- मैंने सरकारी आवास के लिए आवेदन किया है/नहीं किया है किन्तु यह अभी तक मुझे आवंटित नहीं किया गया है।  
I have/have not applied for the Govt. residential accommodation but the same has not been allotted to me so far.
- टेलीफोन का प्रयोग उपरोक्त अवधि के दौरान कार्यालयीन प्रयोजनों के लिए किया गया है।  
Teh telephone was by me for official purposes during the above periods.
- वास्तव में रु०.....की राशि मेरी जेब से खर्च की गई है तथा इसे मुझे प्रतिपूर्ति करने की कृपा करें।  
The amount fo Rs.....has actually been spent by me form my own pocket and the same may please be reimbursed me.
- मैंने जिनी काल प्रभारों की वजह से रु०..... की राशि का दावा नहीं किया है।  
A sum of Rs.....has not been claimed by me being the private call charges.
- टेलीफोन सं०.....बिलिंग साइकिल.....प्रदत्त राशि रु०.....की प्रतिलिपि संलग्न है।  
The paid copy of the telephone No.....billing cycle.....for Rs.....is attached.

\*(जो लागू न हो उसे काट दें strike out which is not applicable)

हस्ताक्षर  
नाम व पदनाम

सचिव, भा.कृ.अ. से उपरोक्त टेलीफोन बिल की रू०.....  
(.....केवल) की राशि प्राप्त हुई।

Received Rs..... (Rs.....  
.....) Form Secretary, I.C.A.R. on account of above telephone bill.

(राजस्व टिकट Revenue Stamp)

हस्ताक्षर Signature

नाम व पदनाम Name & Designation

(कार्यालयीन प्रयोग के लिए **For official use only**)

स्थानीय/ट्रंक कॉल रजिस्टर के पृष्ठ सं०.....पर आवश्यक प्रविष्टियां की गई।

Necessary entries have made in the Local/trunk call registrar at page.....

अनुभाग अधिकारी / Section Officer

स्थापना-5 / Estt. V Section

रू०.....(रू०.....मात्र) के भुगतान के लिए पास किया  
जाता है।

Passed for Rs..... (Rs.....only)

अवर सचिव (प्रशासन)

UNDER SECRETARY (A)